

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Секретарь

Вид /С.А. Богатова

Протокол № 4 от «05» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»

О.Б. Спицина

Приказ № 39 от «06» 03 2025 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся в Государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум», предоставления академических
отпусков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262;

- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533;

- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;

- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185;

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации, предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую

2.1. Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется в межсессионное время на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных

дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы среднего профессионального образования по содержанию и объему в часах.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. В случае соответствия образовательной программы среднего профессионального образования или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую принимается директором образовательной организации.

2.5. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе. Обучающему сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Положения.

3.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу

среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.12. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в

образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в образовательной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в образовательную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.6, 3.11-3.13 настоящего Положения не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том

числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по

договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя образовательной организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

4.6. Учредитель и (или) орган управления, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

4.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.8. Образовательная организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в

течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, образовательная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.10. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- **в связи с получением образования (завершением обучения);**
- **по собственному желанию** (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет). Обучающийся, не имеющий академической задолженности может быть отчислен по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более десяти дней с момента подачи заявления.
- **в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность** (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию).
- **по состоянию здоровья** (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- **за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации.** Обучающиеся-выпускники, не прошедшие одно и более государственное итоговое аттестационное испытание, а также не явившиеся по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- **в случае вступления в силу обвинительного приговора суда**, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- **за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии** (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил). Отчисление за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии возможно в случае неоднократного неисполнения обучающимся без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или 1 месяца со дня его обнаружения. При отчислении за дисциплинарные

нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся отказался от ее написания. Проект приказа об отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии согласовывается со студенческим советом;

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска).

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске обязан в течении последней недели отпуска представить заявление о выходе из отпуска (если обучающийся находился в академическом отпуске по медицинским показаниям-необходимо приложить справку врачебно-консультационной комиссии лечебно-профилактического учреждения о возможности продолжить обучение). В случае невыхода из академического отпуска приказ об отчислении готовится в течении двух недель после окончания академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более) За пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики может быть отчислен обучающийся отсутствовавший на учебных занятиях, учебной и производственной практике более 50% часов без уважительной причины;

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- за подделку подписи преподавателя в экзаменационном листе (направлении на пересдачу) и записей в зачетной книжке;

- при нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг (невнесение платежей за обучение в установленные сроки (в соответствии с договором)) обучающийся не допускается до сдачи экзаменов и зачетов и отчисляется из образовательной организации.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности

Обучающему, имеющему академические задолженности, дается возможность пересдачи их до 20 апреля (после зимней экзаменационной сессии) и до 20 ноября (после летней экзаменационной сессии). Обучающийся, не ликвидировавший задолженности в указанный срок, подлежит отчислению из образовательной организации.

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (в том числе, и специально созданной комиссии);

- не прошедшие какой-либо вид практики, не выполнившие курсовую или выпускную квалификационную работы.

5.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации. Решение об отчислении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства (по месту установления опеки, попечительства или местонахождения учебного заведения).

5.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения. **Справка об обучении не оформляется, если за время обучения в образовательной организации обучающийся не сдал ни одного зачета/экзамена.**

5.5. Отчисление производится, если меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Восстановление производится на основании письменного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии образовательной организации. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором образовательной организации.

6.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

6.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе в образовательной организации.

Обучающемуся выдаются экзаменационные листы с указанием срока ликвидации. Обучающийся обязан соблюдать установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах.

6.6. На восстановление на бесплатную основу обучения (при наличии вакантных мест) могут претендовать нижеследующие лица, отчисленные по неуважительной причине, по ходатайству аттестационной комиссии:

- дети -сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- дети участников специальной военной операции.

Восстановление на бесплатную основу отчисленных по неуважительной причине возможно только один раз по решению педагогического совета образовательной организации.

6.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора образовательной организации.

6.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6.10. Процедура восстановления на выпускной курс лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственную итоговую аттестацию:

- обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного

стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких государственных итоговых аттестационных испытаний, предоставляется право восстановления в число обучающихся и прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не ранее чем через 6 месяцев.

Для прохождения повторных аттестационных испытаний подается заявление о восстановлении в состав обучающихся.

7. Порядок предоставления академических отпусков

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

7.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

7.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора образовательной организации.

**Образец
заявления на отчисление**

Директору ГАПОУ РМ «САМТ»
Спициной О.В.

Студента ____ курса
Очной формы обучения
на (бес) платной основе)
направления специальности СПО
«НАИМЕНОВАНИЕ
НАПРАВЛЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»

ФИО,
зарегистрированного по
адресу: _____
тел. _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с _____ отчислить меня из состава обучающихся техникума (в порядке перевода в «наименование образовательной организации»* /по собственному желанию/по состоянию здоровья**/ в связи с призывом в ряды Вооруженных сил***)/иные причины.

С правом восстановления в течении пяти лет ознакомлен.

Дата

Подпись

Согласие законного представителя (родителя)
в случае несовершеннолетия заявителя

/_____/

подпись Фамилия, инициалы

* Прилагается справка о согласии другой образовательной организации принять обучающегося и приложение к справке о переводе – перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы;

** Прилагается справка врачебно-консультационной комиссии лечебно-профилактического учреждения о невозможности продолжения обучения;

*** Прилагается повестка из военного комиссариата.

Образец
заявления на восстановление в состав обучающихся техникума

Директору ГАПОУ РМ «САМТ»
Спициной О.В.

ФИО,
зарегистрированного по
адресу: _____
тел. _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для продолжения обучения в ГАПОУ РМ
«САМТ» на _____ курс специальности _____ на
_____ основе с «___» _____ 202__ г.
бюджетной/платной

Дата

Подпись

Согласие законного представителя (родителя)
в случае несовершеннолетия заявителя
/ _____ /
подпись Фамилия, инициалы

Образец

АКТ

об отказе _____ представить письменное разъяснение

г. Саранск

«___»_____ 202__

Мы, нижеподписавшиеся _____
(*ФИО, должность членов комиссии*)

составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 обучающему _____
ФИО было предложено представить письменное объяснение, на что он ответил отказом, мотивируя это тем, что _____.
(*причина отказа*)

Члены комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)