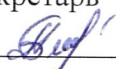


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Секретарь

 С.А. Богатова

Протокол № 4 от «05» 03 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»

О.В. Спицина

Приказ № 9 от «06» 03 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
(КУРАТОРСТВЕ)
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»**

г. Саранск-2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическим работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях (ОУ) и деятельности классного руководителя, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р, утвердившим «Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее по тексту- Техникум) и регламентирует работу классного руководителя (куратора).

1.2. Классный руководитель (куратор) назначается из числа педагогических работников, имеющих педагогический стаж не менее 1 года.

1.3. Классным руководителем (куратором) назначается и освобождается педагогический работник приказом директора Техникума с его письменного согласия. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя (куратора) его обязанности могут быть возложены на другого работника Техникума, назначенного приказом. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) осуществляет заместитель директора по воспитательной и внеклассной работе.

1.4. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания Техникума, работниками общежития Техникума, родителями (законными представителями) студента, преподавателями и мастерами производственного обучения. в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Работа классного руководителя (куратора) - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания Техникума, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Организация классного руководства (кураторства) в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Техникуме.

1.6. В своей деятельности классный руководитель (куратор) руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; программами развития воспитания в системе профессионального образования; постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также уставом и локальными актами Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума, концепцией воспитательной работы Техникума, утвержденными программами и планами воспитательной работы, настоящим положением, иными актами и документами.

Классный руководитель (куратор) должен знать: возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, гигиену; педагогику; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Основными критериями оценки функций классного руководителя (куратора) являются деятельность и результативность.

1.9. Классный руководитель (куратор) во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Техникума, координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах

взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств; ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- принятие профилактических мер по недопущению формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий;

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме.

Классный руководитель (куратор) уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2. Обязанности классного руководителя (куратора).

2.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости.

2.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива.

2.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и в образовательном учреждении (ОУ).

2.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Техникума.

2.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

2.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

2.7. Вовлекать в организацию учебно-воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

2.8. Организовывать группу для посещения мероприятий, планируемых к проведению в Техникуме. Содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, художественное и техническое творчество, тематические вечера и другие формы занятий.

2.9. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий по планам группы и Техникума.

2.10. Пропагандировать здоровый образ жизни. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, вовлекать в спортивные секции.

2.11. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), организовывать и проводить родительские собрания в группе не реже 2 раз в год и участвовать в проведении общетехникумовских родительских собраний, Советах профилактики Техникума. Организовывать педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Совместно с инспектором ПДН проводить индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей об учебе и поведении их детей.

2.12. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися;

2.13. Анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся; выявлять причины неуспеваемости обучающихся и оказывать им эффективную помощь; принимать исчерпывающие меры, обеспечивающие ликвидацию академической задолженности; своевременно представлять заведующему отделением сведения о посещаемости и успеваемости обучающихся группы.

2.14. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству), в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме.

2.15. Организовывать и проводить классные часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися.

2.16. Вести необходимую документацию, с отражением основной информации об обучающихся группы и ходе воспитательной работы с группой согласно плану воспитательной работы. Составлять характеристики на

обучающихся группы. Оформление в течении одного месяца с начала учебного года и дальнейшее ведение зачетных книжек обучающихся.

Вести документацию по группе (портфолио каждого обучающегося, летопись группы, план воспитательной работы, отчёты, справки, методические разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

2.17. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

2.18. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения мероприятий.

2.19. Осуществлять контроль за внешним видом.

2.20. Не реже двух раз в месяц посещать общежитие, в котором проживают обучающиеся.

2.21. Формирование и ведение личных дел обучающихся на протяжении всего периода обучения в Учреждении.

3. Организация работы классного руководителя (куратора).

3.1. Работа классного руководителя (куратора) с группой и отдельными её студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

3.1.1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует и проводит индивидуальную работу с обучающимися, стоящими на разных видах учета, находящимися в социально опасном положении. а также в случае возникновения девиации в их поведении;

3.1.2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями, предметниками, работающими в группе, по ситуации;

- отчитывается (сдаёт отчёт зав. отделением о пропущенных занятиях и проделанной работе по сохранению контингента);

- организует работу актива группы;

3.1.3. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- анализирует состояние успеваемости в группе;

- проводит консультации у педагога-психолога, социального педагога и отдельных преподавателей;

- сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения обучающегося;

- отчитывается заведующему учебной частью о пропущенных занятиях и проделанной работе по сохранению контингента;

- посещает общежитие, в котором проживают обучающиеся группы.

3.1.4. Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал, журнал самостоятельной работы;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей (кураторов);
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительские собрания в группе;
- представляет отчёт об успеваемости обучающихся за семестр;
- контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.

3.1.5. Классный руководитель (куратор) ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе на новый учебный год;
- осуществляет сбор данных по группе (успеваемость, материалы для отчёта по форме СПО-1, трудоустройство выпускников и пр.)

3.2. Родительские собрания в группе проводятся не реже двух раз в семестр: сентябрь, ноябрь, февраль, апрель.

3.3. Классный руководитель (куратор) обязан по требованию администрации Техникума готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

3.4. Отчёт о работе классного руководителя (куратора) может быть заслушан на совещаниях классных руководителей (кураторов), педагогическом или методическом советах.

3.5. Классный руководитель (куратор) обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей (кураторов).

3.6. Классный руководитель (куратор) в течение учебного семестра оформляет и заполняет:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- документацию по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- характеристики на обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, инвалиды, малообеспеченные и иные категории), а также стоящих на разных видах учета.

4. Права классного руководителя (куратора).

4.1. Владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи.

4.3. Вносить предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива и проведения классных мероприятий.

4.6. Приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя.

4.7. Осуществлять индивидуальный режим работы со студентами.

4.8. Определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в Техникуме.

4.9. Представлять предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческом самоуправлении и общественной жизни.

4.10. Представлять предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.11. Создавать собственные воспитательные системы и программы.

4.12. Творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом: «Не навреди!».

4.13. Имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации.

5. Размер и порядок оплаты за классное руководство (кураторство).

5.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

5.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 000 рублей является составной частью заработной платы и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за полностью отработанное в календарном месяце время.

5.3. Осуществление классного руководства (кураторства) не входит в должностные обязанности педагогических работников Техникума и является для них видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия.

5.4. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 000 рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

6. Ответственность классного руководителя (куратора)

6.1. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально - психологического климата в группе, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Техникума, обязанностей классного руководителя (куратора), установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель (куратор) группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель (куратор) группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель (куратор) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. За виновное причинение Техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, классный руководитель (куратор) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.6. Куратор группы несет ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся на протяжении всего периода обучения в Техникуме.