

№14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Секретарь

 /С.А. Богатова

Протокол № 6 от «07» 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»



О.В. Спицина

Приказ № 66 от «07» 04 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационного экзамена
в Государственном автономном профессиональном образова-
тельном учреждении Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

г. Саранск-2025

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 и Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее-техникум).

1.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.3. Квалификационный экзамен представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения. Итогом проверки является одно из 3 решений: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/» либо «вид профессиональной деятельности не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

1.4. К квалификационному экзамену допускаются студенты успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (всех МДК, входящих в профмодуль, учебной практики и практики по профилю специальности);

1.5. Порядок проведения квалификационного экзамена регламентируется законодательством Российской Федерации, «Положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах», утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2009 года № АФ-317/03 и настоящим Положением.

1.6 По итогам экзамена (квалификационного) цикловой комиссией проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной профессиональной программы по данной специальности / рабочей профессии.

2.Квалификационные комиссии

2.1. Квалификационный экзамен принимается экзаменационными квалификационными комиссиями, которые создаются в техникуме на текущий учебный год.

2.2. Состав комиссий утверждается приказом директора техникума в начале учебного года. В состав комиссий входят ведущие специалисты предприятий-работодателей, преподаватели и мастера производственного обучения, реализующие профессиональный модуль, преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

2.3. Численность комиссии не должна превышать 5 человек, в составе председателя экзаменационной квалификационной комиссии (ЭКК) из числа представителей работодателя, заместителя председателя ЭКК из числа председателей цикловых комиссий и преподавателей.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводят экзаменационные квалификационные комиссии по специальностям / профессиям, реализуемым в техникуме.

3.2. Квалификационный экзамен может быть проведен в форме:

- защиты курсового проекта, если в рамках профессионального модуля предусмотрен курсовой проект;

- выполнения комплексного практического задания;

- защиты портфолио;

- защита отчета по производственной практике.

Форма, условия, процедура подготовки и проведения квалификационного экзамена определяется преподавателями и мастерами производственного обучения, реализующими профессиональный модуль, рассматриваются и утверждаются методической комиссией.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, по расписанию, утвержденному директором техникума, которое доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4. Экзаменационные материалы составляются преподавателями и мастерами производственного обучения, реализующими профессиональный модуль на основе рабочей программы профессионального модуля и комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителями директора по учебной и методической работе.

Объектами оценки могут выступать:

- продукты практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на утвержденном техническом задании;

- процесс практической деятельности. При этом оценивается

соответствие усвоенных алгоритмов деятельности стандартному технологическому процессу. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

- проверка объема профессионально-значимой информации применяется в тех случаях, когда важно установить, что студент владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции и проводится в форме собеседования после выполнения комплексного практического задания, после защиты курсового проекта или презентации изготовленного продукта практической деятельности.

3.5. На сдачу квалификационного экзамена предусматривается 0,3 академического часа каждому члену ЭКК за каждого студента.

3.6. Результат квалификационного экзамена оформляют протоколом установленного образца, который подписывают председатель, его заместитель и все члены экзаменационной квалификационной комиссии. В зачетной книжке фиксируется решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», право подписи предоставляется председателю ЭКК или его заместителю.

3.7. Решение экзаменационной квалификационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу соискателя.

3.8. Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателя.

3.9. Студенту, не прошедшему квалификационный экзамен предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемыми расписанием, утвержденным директором техникума.

3.10. На решение экзаменационной квалификационной комиссии студент может подать апелляции как по процедуре проведения квалификационного экзамена, так и по результатам.

3.11. Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.12. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе квалификационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

- оценочные материалы для квалификационного экзамена (задания для экзаменуемого, критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов квалификационной комиссии, оценочная ведомость сформированности компетенций по виду деятельности);

- журнал учебных занятий группы;

- зачетные книжки студентов;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.13. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.14. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4. Порядок заполнения и выдачи сертификатов об освоении вида профессиональной деятельности

4.1. Заполнение бланков сертификатов производится сотрудниками техникума, в строгом соответствии с утвержденным текстом, от руки, черной пастой (разборчиво). Бланк сертификата заполняют следующим образом:

После слов «настоящим подтверждается что» пишут полностью фамилию, имя, отчество специалиста, сдавшего квалификационный экзамен, в именительном падеже.

4.2. После слов «освоил вид профессиональной деятельности» пишут полное название профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС и рабочим учебным планом.

4.3. После слов «по программе» цифрами пишется максимальная учебная нагрузка по профессиональному модулю.

4.4. После слов «разряд рабочей профессии» пишут цифрами разряд в соответствии с документом о присвоении разряда по результатам прохождения практики по профилю специальности по данному виду профессиональной деятельности.

4.5. Сертификат подписывают директор техникума и председатель экзаменационной квалификационной комиссии.

4.6. С левой стороны текста на отведенном месте ставят гербовую печать техникума, наименование города, в котором действует комиссия, год выдачи, а также регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых сертификатов.

5. Лицу, утратившему сертификат, выдают дубликат при наличии в архиве образовательного учреждения всех зачетных данных и протоколов квалификационного экзамена и решения комиссии.

Дубликат подписывают директор и председатель ЭКК, действующей в год выдачи дубликата.

На дубликате сертификата над заголовком черной пастой пишут слово

«дубликат».

6. Для регистрации выдаваемых сертификатов в техникуме заводят книгу учета, в которую заносят следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дату выдачи сертификата;
- фамилию, имя и отчество лица, получающего сертификат;
- подпись студента, получившего сертификат.

Книга учета выданных сертификатов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в техникуме постоянно.

7. Протоколы заседаний экзаменационной квалификационной комиссии хранятся 75 лет.

8. Испорченные при заполнении или хранении бланки подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством руководителя техникума, или его заместителей. В состав комиссии входит представитель бухгалтерии.

Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывают количество уничтоженных бланков сертификатов, при этом количество указывается прописью.

заседания экзаменационной квалификационной комиссии
о результатах квалификационного экзамена
по виду профессиональной деятельности

(код ВПД и название ВПД по ФГОС)

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

ФИО

Зам. председателя _____

ФИО

Члены: _____

ФИО

ФИО

Комиссия, назначенная приказом _____,
рассмотрела защиту курсового проекта (работы), выполненного комплексного
практического задания, защиту портфолио, защиту отчета по практике (нужное
подчеркнуть) и постановила:

1. признать, что студенты продемонстрировали сформированные
профессиональные компетенции

ПК _____

ОК: _____,

предусмотренные профессиональным модулем

_____ в соответствии с ФГОС СПО

в форме _____

№	ФИО студента	Решение об освоении	Оценка
---	--------------	---------------------	--------

п/п		вида профессиональной деятельности (освоен, / не освоен)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Председатель комиссии _____

подпись

ФИО

Зам. председателя _____

подпись

ФИО

Члены: _____

подпись

ФИО

подпись

ФИО