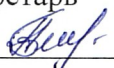


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Секретарь

 /С.А. Богатова

Протокол № 6 от «04» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»

 О.В. Спицина

Приказ № 6 от «04» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ**

г. Саранск-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369, в целях реализации права обучающихся в ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» (далее-техникум) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - (далее - сторонняя организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения/специальности на другую внутри техникума;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при выходе из академического отпуска;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме не позднее 5 лет от даты отчисления;
- при поступлении в техникум для получения второго и последующего среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете подается на имя директора в письменной форме. Заявление может быть также подано в техникум в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Форма заявления является приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения, предоставляются не позднее 5 рабочих дней.

2.4. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

2.5. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.

2.6. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.7. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. Решение о зачете принимает аттестационная комиссия после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией.

3.3. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;
- совпадают название и тип практики;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«Отлично»	90-100
«Хорошо»	80-89
«Удовлетворительно»	60-79

3.5. При несовпадении формы контроля по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная учебная дисциплина, курс, профессиональный модуль и практика подлежит перезачету с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.6. С целью установления соответствия техникум проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

- дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (Приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии техникума.

3.7. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.8. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

3.9. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройжены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.10. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

3.11. По результатам заседания аттестационной комиссией протоколом выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях - аттестационная комиссия производит зачет;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях - отказывает обучающемуся в зачете.

3.12. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

3.15. Секретарь учебной части отделения на основании решения аттестационной комиссии, готовит проект приказа о зачёте результатов с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке о периоде обучении). Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1

Директору ГАПОУ РМ «САМТ»
Спициной О.В.

Студента ____ курса
Очной формы обучения
на (бес) платной основе)
направления специальности СПО
«НАИМЕНОВАНИЕ
НАПРАВЛЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ»

ФИО,
зарегистрированного по
адресу: _____
тел. _____
электронная почта: _____

Заявление о зачете результатов пройденного обучения

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (**наименование образовательной программы**) следующих (**дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ**), изученных мной в (**полное наименование образовательной организации**) в период с (**число, месяц, год**) по (**число, месяц, год**):

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаю: _____
(перечень документов)

Роспись, инициалы, фамилия заявителя
Дата (число, месяц, год)

Заявление и документы принял:

должность, роспись, инициалы, фамилия

Дата (число, месяц, год)

Приложение № 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Протокол № _____

Заседания комиссии по перезачёту дисциплин

В составе:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня

1. Рассмотрение заявления ФИО обучающегося, группа, специальность о зачёте ранее освоенных дисциплин.

2. _____

3. _____

Решение/Постановление

ФИО обучающегося отказать в зачете ранее пройденной дисциплины наименование ОО наименование дисциплины в связи с указать причину.

ФИО обучающегося зачесть ранее пройденную дисциплину в наименование ОО с обязательным посещением оставшихся дисциплин.

№	Дисциплина	Количество учебных часов		Оценка аттестация
		согласно учебного плана	Согласно предоставленном документу	

Подпись: председателя
секретаря

