

Переименования и изменения
Согласованы:
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений
Республики Мордовия

приказ от «13» 11 2015 г. № 414-У



Переименования и изменения
Утверждены:
Министерством образования
Республики Мордовия

приказ от «13» 11 2015 г. № 414-У



УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовии «Саранский автомеханический техникум»

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1021301063160, представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 07.12.2015
за ГРН 2151302056252

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с приказом Мордовского республиканского управления профтехобразования №312 от 01.09.1986 года как среднее профессионально-техническое училище №36.

Приказом Министерства образования РМ № 186 от 20.07.1995 г. среднее профессионально-техническое училище №36 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №36» и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г.Саранска от 27.04.1995 г. № 588 с данным наименованием.

Приказом Министерства образования РМ № 81 от 13.02.2002 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №36» переименовано в государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №36». В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года (свидетельство серии 13 за номером 000110237 от 23.10.2002 года).

Приказом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации №35 от 28.01.2009 года Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №36» переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №36».

Распоряжением Правительства РФ от 22 декабря 2009 г. № 2030-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей N 36» передано из федеральной собственности в собственность Республики Мордовия. Распоряжением Правительства Республики Мордовия №36-р от 08.02.2010 года принято в государственную собственность Республики Мордовия.

Приказом Министерства образования Республики Мордовия №391 от 08.04.2010 года изменен тип Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 36» в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский автомеханический техникум».

Распоряжением Правительства Республики Мордовия №711-Р от 14.11.2011 года создано Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» путём изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Саранский автомеханический техникум». Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 13 № 001373054 от 21.12.2011 г.

Приказом Министерства образования Республики Мордовия №799 от 14.06.2012 года Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия начального профессионального образования «Профессиональное учреждение № 33». Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ серии 13 за номером 001403934. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский

автомеханический техникум» является правопреемником в соответствии с актом приема-передачи № 10 от 08.08.2012 года.

1.2. Учредителем Автономного образовательного учреждения является Республика Мордовия (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.4. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения (за исключением функций по принятию решений о создании, реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, полномочий в области имущественных отношений) осуществляет Министерство образования Республики Мордовия (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Полномочия Учредителя в области имущественных отношений осуществляет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее - Орган по управлению государственным имуществом).

1.6. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»

сокращенное наименование – ГАПОУ РМ «САМТ».

1.7. Адрес места нахождения Автономного учреждения: 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д.25 и г. Саранск, ул. А.Лусс, д.7.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штампы, бланки.

1.9. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства (финансовом органе Республики Мордовия).

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.15. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. В структуре Автономного учреждения функционируют отделение начального профессионального образования, которое находится по адресу: 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Анны Лусс, д.7 и отделение дополнительной

профессиональной подготовки, расположенное по адресу: 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д.25

Отделение начального профессионального - образования и отделение дополнительной профессиональной подготовки не являются самостоятельными юридическими лицами и функционируют в соответствии с положениями о них, утвержденными приказом директора Автономного учреждения

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения является подготовка специалистов по профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов квалифицированного труда на уровне начального и среднего профессионального образования, профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего и начального профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке;

3) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Автономного учреждения;

4) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего и начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

4) предоставление обучающимся, нуждающимся в жилье жилых помещений в общежитии и взимание платы за проживание. При наличии свободных мест в общежитии при обеспечении всех нуждающихся обучающихся, Учреждение может предоставлять свободные места работникам Учреждения и иным лицам при условии соблюдения прав и законных интересов обучающихся;

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

б) выполнение копировальных и множительных работ;

- 7) оказание полиграфических услуг;
- 8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 11) оказание транспортных услуг;
- 12) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимся Учреждения в ходе производственной практики;
- 13) проведение обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, приборов, оборудования и иной техники;
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных материалов и других видов вторичного сырья;
- 15) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и другое);

16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.2. настоящего устава, Министерством образования Республики Мордовия формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.6. Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению до окончания срока действия таких документов.

III. Учредитель Автономного учреждения

3.1. Учредитель Автономного учреждения:

3.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Автономного Учреждения;

3.1.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.2.1. Утверждает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирует и утверждает государственные задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

3.2.3. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.2.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.2.5. Вносит в Орган по управлению государственным имуществом Республики Мордовия предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.2.6. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

3.2.8. По согласованию с Органом по управлению государственным имуществом Республики Мордовия назначает и прекращает полномочия руководителя Автономного учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

3.2.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.2.10. Назначает членов ликвидационной комиссии и по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.2.11. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Орган по управлению государственным имуществом Республики Мордовия:

3.3.1. Дает Автономному учреждению, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.3.2. Принимает от ликвидационной комиссии Автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.3.3. Закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов государственной власти, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

3.3.4. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

IV. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение без согласия Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Источниками формирования имущества Автономного учреждения также могут быть:

- средства, получаемые от осуществления разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям (долям), облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Автономного учреждения, сдачи имущества в аренду;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

4.7. Объем финансового обеспечения Автономного учреждения из средств республиканского бюджета Республики Мордовия может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите сотрудников Автономного учреждения.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять износ имущества.

V. Организация деятельности Автономного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и государственных заданий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу и направленных на достижение уставных целей и государственных заданий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Автономным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;
 - самостоятельно планировать свою деятельность;
 - в соответствии с законодательством самостоятельно устанавливать режимы работы и отдыха работников Автономного учреждения, а также другие условия труда;
 - осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и актами Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.2. Автономное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и актами Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и настоящим Уставом.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия за нарушение обязательств;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия условия труда и меры социальной защиты работников;
- вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

6.1. Образовательный процесс.

6.1.1. Автономное учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством.

6.1.2. Автономное учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы начального и среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся и студентами.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.1.3. Образовательные программы, реализуемые Автономным учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.1.4. Сроки обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

6.1.5. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают, а лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.1.6. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

6.1.7. Образовательный процесс в Автономном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Автономного учреждения факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

6.1.8. Порядок приема в Автономное учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

6.1.9. Автономное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности

6.1.10. При приеме Автономное учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании.

6.1.11. Количество граждан, принимаемых в Автономное учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Правительством Республики Мордовия.

6.1.12. Автономное учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.1.13. Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Автономном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.1.14. Прием в Автономное учреждение на специальности среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием в Автономное учреждение для обучения по профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

В Автономное учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

6.1.15. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

6.1.16. В Автономное учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании, а также справку об обучении в общеобразовательном учреждении на базе среднего (полного) общего образования.

6.1.17. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Автономном учреждении создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии. порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Автономного учреждения.

6.1.18. В Автономном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии, форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти.

6.1.19. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся и студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.1.20. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

6.1.21. Учебные занятия в Автономном учреждении проводятся в виде: уроков, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), других видов учебных занятия.

6.1.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

6.1.23. Максимальный объем учебной нагрузки студентов и обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.1.24 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 20-25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании), учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

6.1.25. Учебная и производственная практики обучающихся и студентов, осваивающих основные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти.

6.1.26. Автономное учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся и студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся и студентов методов обучения.

6.1.27. Автономное учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Автономным учреждением.

6.1.28. В процессе обучения успеваемость студентов и обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Автономного учреждения.

6.1.29. Перевод обучающихся и студентов с курса на курс, для обучения по другой профессии или специальности, перевод обучающихся и студентов из других образовательных учреждений и восстановление лиц, ранее обучавшихся в учреждении, производится в соответствии с локальным актом Автономного учреждения.

6.1.30. Студент, обучающийся в Автономном Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Директора в

порядке, установленном соответствующим локальным актом Автономного учреждения.

6.1.31. Обучающийся или студент может быть отчислен из Автономного учреждения:

- 1) по собственному желанию;
 - 2) в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
 - 3) по состоянию здоровья;
 - 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
 - 5) в связи с окончанием Автономного учреждения;
 - 6) в связи с нарушением условий договора;
 - 7) за невыполнение учебного плана;
 - 8) за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
 - 9) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
 - 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
 - 11) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Автономное учреждение, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
 - 12) за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
 - 13) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Автономного учреждения;
 - 14) в связи со смертью;
 - 15) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации
- Порядок отчисления обучающихся и студентов определяется соответствующим локальным актом Автономного учреждения.

6.1.32. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Автономного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Автономного учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.33. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании.

6.1.34. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

6.1.35. Документ с отличием выдается выпускнику Автономного учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Автономного учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

6.1.36. Выпускнику Автономного учреждения, выбывшему до окончания Учреждения, а также желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся или студентов.

6.1.37. Обучающемуся, студенту, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.2.1. Права и обязанности обучающихся и студентов в Автономном учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

6.2.2. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Автономного учреждения;

2) бесплатно пользоваться библиотеками Автономного учреждения, информационными, фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Автономного учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Автономного Учреждения;

5) на право на предоставление академического отпуска.

6) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.2.3. Обучающиеся и студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Автономного учреждения.

6.2.4. Автономное учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.2.5. Обучающимся и студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Автономного Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.2.6. Лица, обучающиеся в Автономном учреждении, обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Автономного учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5) производить оплату за обучение полностью или частями согласно условиям приема;

- б) соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- 7) соблюдать требования, установленные локальными актами Автономного учреждения;
- 8) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- 9) уважать честь, достоинства и права всех участников образовательного процесса.
- 10) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.7. К обучающемуся или студенту, не соблюдающему требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Автономного учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Автономного учреждения.

6.2.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося или студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.2.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося или студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.2.10. Родители несовершеннолетних обучающихся, студентов или их законные представители имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления Автономного учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и студентами по организации дополнительных услуг, их занятости;

- требовать предоставления обучающемуся и студенту благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;

- знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающихся и студентов.

6.2.11. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны :

- ставить администрацию Автономного учреждения в известность о болезни обучающегося или студента, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;

- иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

6.2.12. К работникам Автономного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2.13. К педагогической деятельности в учреждении в соответствии со ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица.

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

6.2.14. Работники Автономного Учреждения имеют право:

1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Автономного Учреждения;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Автономного учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами учреждения;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Автономным учреждением, методов оценки знаний обучающихся и студентов.

Работники Автономного Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Автономного Учреждения.

6.2.15. Работники Автономного учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автономного учреждения, выполнять решения органов управления, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Автономного Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях), бережно относиться к имуществу;

5) своевременно ставить в известность администрацию Автономного Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Автономного учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Автономного учреждения.

6.2.17. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся и студентов самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

3) формировать у обучающихся и студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся и студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.2.18. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.2.19. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.2.20. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.2.21. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Автономного учреждения и другие вопросы определяются Учредителем и (или) локальным актом.

6.2.22. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.2. 23. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.2.24. Условия Оплаты труда в Автономном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Автономного учреждения.

VII. Управление Автономным учреждением

7.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Директор;
- Наблюдательный совет Автономного учреждения.

7.2. Автономное учреждение возглавляет Директор.

7.3. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, Наблюдательного совета и иных органов Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения;
- представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов.

7.6. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

7.7. Возглавляет наблюдательный совет Автономного учреждения председатель, которой избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.8. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета Автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.10. Директор Автономного учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

7.13. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами,

7.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения и оформляется соответствующим протоколом.

7.15. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

7.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.17. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе избрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.20. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, вышеуказанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.20, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.20, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, указанному в подпункте 11 пункта 7.20, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Председатель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.20, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.20, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.20, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.29. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.30. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31 При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета Автономного учреждения его директор определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного Голосования, - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.32. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета телефонограммой, факсом или вручается лично под роспись.

7.33. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

7.34. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.35. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. Член наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.37. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.38. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

VIII. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Известия Мордовии».

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность.

IX. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа

9.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение).

9.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

9.10. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

10.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.7. Совет Учреждения, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются' и подлежат отмене директором Учреждения.

10.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

10.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Прошито и прошнуровано на 2 листах

Прошито и прошнуровано на 2 листах

