

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

_____ **И.Н. Шлукин**

«__» _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УСТРОЙСТВУ АСФАЛЬТОБЕТОННОГО
ПОКРЫТИЯ АВТОДРОМА ГАОУ СПО РМ «САМТ»

Разработал документацию:

_____/ Е.В. Бухлина /

г. Саранск, 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	3
Часть 1	Общий порядок проведения открытого запроса котировок	3
Часть 2	Извещение о проведении запроса котировок	3
Часть 3	Документация о проведении запроса котировок	3
Часть 4	Отказ от проведения запроса котировок	4
Часть 5	Требования к котировочной заявке	5
Часть 6	Порядок приема котировочных заявок	5
Часть 7	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	6
Часть 8	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	8
Часть 9	Заключение и исполнение договора	8
РАЗДЕЛ 2	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК	10
РАЗДЕЛ 3	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	15
РАЗДЕЛ 4	ФОРМА ЗАЯВКИ	16
Приложение 1	Декларация о соответствии участника требованиям ст.4 ФЗ №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	18
к форме заявки		
РАЗДЕЛ 5	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	19
Приложение 1	Локальный сметный расчет	25
к проекту договора		

РАЗДЕЛ 1: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

1.1.6. разместить в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.

1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

2. Извещение о проведении запроса котировок

2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.

2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ», а также:

2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.

2.3.2. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня [SUB_10083](#) до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

3. Документация о проведении запроса котировок

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика документацию о проведении запроса котировок.

3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ», а также:

3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса

Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

3.3.2. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

3.3.3. форму котировочной заявки;

3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3.3.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

3.3.7. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

3.3.8. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

3.3.9. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

3.3.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

3.3.11. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

3.5.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.

3.5.2. В случае если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.

4. Отказ от проведения запроса котировок

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том

числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

5. Требования к котировочной заявке

5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

5.2. Котировочная заявка должна содержать:

5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 5.2.1 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

6. Порядок приема котировочных заявок

6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок заказчика в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по электронной почте, по факсу, в бумажном виде по почте или вручить в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.2.6. в случае если участником закупки подано более одной заявки по одному и тому же предмету закупки (лоту)

7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 7.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» случаев, не допускается.

7.4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.4.1. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

7.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.

7.8. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

7.11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.

8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если не подано ни одной котировочной заявки, все поданные котировочные заявки, или участники запроса котировок не соответствуют требованиям аукционной документации, участники запроса котировок уклонились от заключения договора.

8.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.8.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» либо проводит другую закупочную процедуру по решению руководителя.

9. Заключение и исполнение договора

9.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

9.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

9.3. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

9.4.. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

9.4.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

9.4.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

9.4.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 16.5.1., 16.5.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ».

9.5. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления

участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

9.6. После определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

9.6.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

9.6.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.6.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

9.6.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

9.6.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

9.7. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

9.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

9.10.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

9.11. В случае если договор по результатам закупки заключается с физическим лицом или группой физических лиц, сумма такого договора уменьшается на сумму налога на доходы физических лиц.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Следующая информация и данные дополняют положения Раздела 1. «Порядок проведения запроса котировок». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 настоящей документации и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта и текст пояснений
1.	Способ закупки: Запрос котировок
2.	Заказчик: <i>Наименование:</i> Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»; (ГАОУ СПО РМ «САМТ»); <i>Почтовый адрес/местонахождение:</i> 430017, РМ, г. Саранск, ул. Солнечная, 25 <i>Телефон:</i> 8(8342)75-45-10, <i>факс:</i> 8(8342)75-45-10 <i>E-mail:</i> pfu36@mail.ru <i>Контактное лицо:</i> Бухлина Елена Валерьевна
3.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, начальная (максимальная) цена договора: <i>Предмет договора</i> Устройство асфальтобетонного покрытия автодрома ГАОУ СПО РМ «САМТ». <i>Начальная (максимальная) цена контракта:</i> 696 011 (Шестьсот девяносто шесть тысяч одиннадцать) рублей 00 копеек. Рассчитана проектно-сметным методом.
4.	Порядок формирования цены договора: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в том числе стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
5.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками): Российский рубль.
6.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора: Не требуется
7.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг: <i>Место выполнения работ, оказания услуг:</i> РМ, г. Саранск, ул. Солнечная, дом 25, территория ГАОУ СПО РМ «САМТ» <i>Условия выполнения работ, оказания услуг:</i> работы в установленном объеме должны быть выполнены в установленные договором сроки. <i>Сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг:</i> в течение 14 дней с даты подписания договора, но не позднее «01» ноября 2014 г.
8.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: Работы должны быть произведены в соответствии с договором, строительными нормами и правилами, качество в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. Соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, безопасности строительных работ, обеспечение выполнения пожарно-охранной безопасности объекта. Качество материалов, используемых в процессе выполнения работ, должно соответствовать ГОСТ и ТУ, принятых для данных видов материалов.
9.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

	закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: не установлены.
10.	<p>Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости): Срок предоставления гарантии качества работ, услуг: 3 года с момента подписания договора. Объем предоставления гарантии качества работ, услуг: на весь объем работ, выполненный по договору.</p>
11.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг: <i>Форма оплаты:</i> безналичный расчет <i>Сроки и порядок оплаты:</i> Оплата осуществляется из средств республиканского бюджета Республики Мордовия путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: предоплата в размере 30% от стоимости работ по договору на основании счета в течение 5 банковских дней со дня подписания сторонами договора. Полная оплата выполненных работ на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в срок, установленный в договоре в течение 30 (тридцати) банковских дней. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Оплата по договору в данном случае осуществляется на основании акта приемки работ, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по Договору.</p>
12.	<p>Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения: Не более чем на 15% от общего объема и стоимости работ по договору.</p>
13.	<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, являющееся <u>субъектом малого и среднего предпринимательства</u>, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; <p>При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

	<p>б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</p> <p>Коллективные участники закупок должны соответствовать требованиям, указанным в положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика.</p> <p>Соответствие установленным требованиям декларируется участниками закупки в подаваемых ими заявках.</p> <p>Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.</p> <p><i>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:</i></p> <p>а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями Раздела 4 настоящей документации (оригинал);</p> <p>б) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии): Не требуется.</p> <p>в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы): Не требуется.</p> <p>г) декларация соответствия участника требованиям ст.4 ФЗ №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (оригинал);</p> <p>Дополнительно для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:</p> <p>а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;</p> <p>б) документы и сведения (в соответствии с пунктом 12.5.2.1 Положения о закупке заказчика) участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.</p>
14.	<p>Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению:</p> <p>Рекомендуемая форма заявки установлена Разделом №4 настоящей документации.</p>
15.	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:</p> <p>430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, 25, административно-учебный корпус, кабинет №6 «Бухгалтерия»; Дата начала подачи заявок: день, следующий за днем официального размещения извещения о проведении запроса котировок – с «26» сентября 2014г. Время приема заявок: ежедневно в рабочие дни с 8:30 до 17:00 (с понедельника по пятницу), перерыв с 12:30 до 13:00 по московскому времени. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается: «03» октября 2014 года в 09:30 по московскому времени. Заявки подаются в запечатанных конвертах</p>
16.	<p>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:</p> <p>г. Саранск, ул. Солнечная, 25, административно-учебный корпус, кабинет №9; «03» октября 2014 г, в 10:00 (время московское).</p>
17.	<p>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: Документация о запросе котировок, а также все изменения</p>

	или дополнения документации о запросе котировок, в случае возникновения таковых, доступны для ознакомления без взимания платы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru .
18.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок: Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
19.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок: Критерий оценки заявок – цена договора. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
20.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок: Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях: 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок; 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок; 3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок; 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок; 5) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. 6) в случае если участником закупки подано более одной заявки по одному и тому же предмету закупки (лоту) Отклонение заявки по иным основаниям, не допускается. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

	<p>На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.</p> <p>Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.</p> <p>Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика.</p> <p>По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию: причины отклонения (проигрыша) его заявки;</p>
21.	<p>Порядок внесения изменений в котировочные заявки: Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.</p>
22.	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок: не предусмотрено.</p>
23.	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (предоставляется заказчику вместе (одновременно) с договором): не предусмотрено.</p>
24.	<p>Последствия признания запроса котировок несостоявшимся:</p> <p>Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если не подано ни одной котировочной заявки, все поданные котировочные заявки, или участники запроса котировок не соответствуют требованиям документации, участники запроса котировок уклонились от заключения договора.</p> <p>В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником либо проводит другую закупочную процедуру по решению руководителя.</p>
25.	<p>Срок заключения договора по результатам запроса котировки:</p> <p>Договор должен быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) протокола подведения итогов запроса котировок.</p>
26.	<p>Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора: процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.</p> <p>Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.</p> <p>В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.</p>

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА: Устройство асфальтобетонного покрытия автодрома ГАОУ СПО РМ «САМТ».

№ п/п	Наименование вида работ/шифр	Ед.измерения	Объем
1	Устройство асфальтобетонного покрытия автодрома ГАОУ СПО РМ «САМТ»	м2	1160

Исполнитель обязан выполнить работы в полном соответствии с договором, Техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СП, СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные работы.

Используемые Исполнителем материалы и оборудование должны соответствовать ГОСТам, нормам пожарной безопасности, иметь сертификаты соответствия.

Исполнитель обязан выполнять необходимые мероприятия по охране окружающей среды, правил противопожарной безопасности, техники безопасности ремонтных работ и охране объекта.

Вся ответственность при выполнении работ на объекте за соблюдение норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
(если имеется)

Государственное автономное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение, документацию о проведении запроса котировок и проект договора на выполнение работ по устройству асфальтобетонного покрытия автодрома ГАОУ СПО РМ «САМТ»

(Фирменное наименование (наименование) юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

в лице _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) для юр.лица)

сообщает, что согласно исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок, и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____ КПП _____

1.3. ОГРН _____

1.4. ОКПО _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень работ:

(указать предмет договора)

3. Стоимость работ:

Мы согласны выполнить данные работы по следующей цене:

_____ (сумма прописью) рублей,
в том числе НДС _____ (сумма прописью) рублей.

Стоимость работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость материалов, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

В случае признания нашей котировочной заявки победившей, мы обязуемся в течение установленного в документации запроса котировок срока заключить договор и выполнить работы в требуемом объеме на указанных условиях.

Мы являемся субъектом МСП (малого и среднего предпринимательства) и подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки :

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- правомочность заключать гражданско-правовой договор ;
- непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- надлежащие показатели финансово-хозяйственной деятельности, свидетельствующие о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица);

(должность, ФИО)

(подпись, печать)

Приложения:

- 1) Декларация о соответствии участника требованиям ст.4 ФЗ №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительную информацию можно получить по

тел. _____

Контактное

лицо: _____

ОБРАЗЕЦ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
(если имеется)

Государственное автономное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

Декларация
о соответствии участника требованиям ст.4 ФЗ №209 «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование участника)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 250 человек;
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает 100 млн. рублей.

Участник размещения заказа _____

Подпись и расшифровка подписи руководителя и печать.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Шлукина И.Н., действующего на основании Устава и

_____,
именуем__ в дальнейшем "Подрядчик" в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны
заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется в установленный Договором срок в соответствии с утвержденной локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1) выполнить работы по устройству асфальтобетонного покрытия автодрома ГАОУ СПО РМ «САМТ», а Заказчик обязуется принять их результаты и уплатить обусловленную цену.

1.2. Подрядчик обязуется завершить и сдать работу в установленном порядке.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему договору на момент подписания составляет _____.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Календарные сроки выполнения работы: работы в установленном объеме должны быть выполнены в течение 14 дней с даты подписания договора, но не позднее «01» ноября 2014 г.

3.2. На момент подписания настоящего договора дата окончания работы является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить работы строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием.

4.2. Подрядчик несет ответственность за обнаружившуюся невозможность использования предоставленных им материалов или оборудования без ухудшения качества выполняемых работ, если не докажет, что невозможность использования возникла по обстоятельствам, за которые отвечает другая сторона.

4.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для исполнения договора материалов и оборудования до подписания акта выполненных работ.

4.4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям.

4.5. Стоимость материалов, используемых подрядчиком при ведении работ, не должна превышать среднюю рыночную стоимость, сложившуюся на момент заключения договора в регионе, и не выше цен рекомендованных Минстроем РМ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

5.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором приложениями к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем нормальную эксплуатацию объектов.

5.2. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии со сметами и строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

- нормальное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации в течение гарантийного срока;
 - при осуществлении работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;
 - осуществление систематической, а по завершении работ окончательной уборки рабочих мест от остатков материалов и отходов. Вывезти в 5-тидневный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ за пределы строительной площадки, принадлежащие ему машины, оборудование, инструменты, строительные материалы;
 - пожарно-сторожевую охрану строительной площадки. Ответственность за целостность и сохранность завезенных на строительную площадку материалов, строительных машин и оборудования и имущества открытого и закрытого хранения лежит на Подрядчике;
 - известить Заказчика за 5 дней до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет;
 - при готовности объекта Подрядчик в 5-дневный срок должен известить об этом Заказчика;
 - немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
 - а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения
 - б) иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.
 - выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора;
 - возмещение вреда, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, если они предоставят Заказчику право защищать их интересы, и возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или вреда, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями настоящего договора.
- 5.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в технической документации показателей.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. До приемки объекта Заказчиком Подрядчик несет риск случайного уничтожения или случайного повреждения объекта, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ по акту выполненных работ. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ либо, выполненного этапа работ, обязан немедленно приступить к его приемке.

8.2. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются актом выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору. Подрядчик гарантирует достижение объектом строительства указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации объекта в соответствии с договором в пределах гарантийного срока и несет ответственность за отступление от них.

9.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

9.4. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и работ - 3 года с момента подписания сторонами акта приемки готового к эксплуатации объекта.

9.5. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя. Гарантийный срок в этом случае исчисляется с момента устранения дефекта. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

9.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основании квалифицированной экспертизы.

10. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

10.1. Оплата осуществляется из средств республиканского бюджета Республики Мордовия путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: предоплата в размере 30% от стоимости работ по договору на основании счета в течение 5 банковских дней со дня подписания сторонами договора. Полная оплата выполненных работ на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в срок, установленный в договоре в течение 30 (тридцати) банковских дней.

11. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

11.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых материалов.

11.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику. Заказчик, не сделавший такого заявления, теряет право в дальнейшем ссылаться на обнаруженные им недостатки.

11.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора подряда и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

11.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

11.5. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их

недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику. Заказчик, не сделавший такого заявления, теряет право в дальнейшем ссылаться на обнаруженные им недостатки.

11.6. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора подряда и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении работ, настоящего договора, исправляются им за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

12.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При этом если Заказчик считает, что указанное исправление некачественно выполненных работ существенно увеличит сроки выполнения объема работ, но отклонение качества является для него приемлемым и не нарушает требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе уплатить за произведенные некачественно работы Подрядчику сумму, меньшую ранее установленной за эти работы, но отличающуюся от ранее установленной не более, чем на стоимость исправлений этих некачественно выполненных работ по достижению нормативного качества, заложенного в смете или уменьшить соответствующим образом договорную цену, если этапы работ не определены. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ потребовать от Подрядчика привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.

12.3. Превышения Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, происшедшие по вине Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет, при условии, что они не вызваны неисполнением Заказчиком своих обязательств.

12.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

12.5. Представление Заказчиком ненадлежащим образом оформленной документации приравнивается к ее непредставлению.

13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1 Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество выполненной работы.

13.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения работ (срыв графика работ) - штраф в размере 0,1 % стоимости работ за каждый день просрочки.

- за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом - штраф в размере 0,1% от стоимости работ и конструкций за каждый день просрочки;

- в случае если подрядчик не устранил дефекты в установленные сроки, Заказчик своими силами устраняет выявленные в течении гарантийного срока недостатки, и Подрядчик возмещает стоимость выполненных работ. В случае, если Подрядчик не приступил к выполнению работ через 5 дней после заключения договора то он выплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от стоимости работ.

13.3. Кроме санкций за неисполнение обязательств по договору виновная сторона возмещает другой стороне все непокрытые неустойками убытки.

13.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

13.5. В случае наложения административных взысканий на Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных отношений Подрядчиком, ответственность в полном объеме возлагается на Подрядчика.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

14.1. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для завершения и качества выполняемых ремонтных работ. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Подрядчика с указанием следующих сведений:

- увеличить или сократить некоторый объем указанной работы, включенной в настоящий договор;
 - исключить некоторую указанную работу;
 - изменить характер, качество или вид некоторой указанной работы;
 - выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения работ.
- Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения ремонта, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

14.2. Заказчик вправе вносить изменения в договор при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 15% от стоимости договора и не меняют характера работ, предусмотренных в настоящем договоре. При этом договорная цена, определенная договором, корректируется.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

15.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор путем переговоров, то он разрешается арбитражным судом в установленном порядке.

16. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 дней по причинам, независимым от Заказчика;
- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 5 дней;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку приемки работ более, чем на 5 дней;
- аннулирования лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ.

16.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- внесения Заказчиком изменений в сметную документацию, увеличивающих стоимость ремонта более 15% согласованной договорной цены, без увеличения стоимости работ.

16.3. Любая из сторон вправе требовать пересмотра договора в случае нарушения обязательств, допущенных другой стороной.

16.4. Предложения об изменении, расторжении договора оформляются в письменной форме и подписываются в месячный срок, со дня их получения.

16.5. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Если после заключения настоящего договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные договором права и обязанности сторон, продолжают действовать положения настоящего договора за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных договоров, муниципальных, государственных договоров и т.п.

16.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из сторон.

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (ГАОУ СПО РМ «САМТ»)

Юридически/фактический адрес: 430017, РМ, г. Саранск, ул. Солнечная, 25

ИНН 1327047880 КПП 132701001 ОГРН 1021301063860 ОКВЭД80.22.2 ОКПО 04584201

л/с 30096Ц79240 в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия,

р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранск,

БИК 048952001

Тел./факс: 8 (8342) 75-45-10

Подрядчик: _____

Заказчик

Подрядчик

Директор _____ И.Н. Шлукин

«СОГЛАСОВАНО»
СМЕТА НА СУММУ: 696011 РУБ.

«УТВЕРЖДАЮ»
СМЕТА НА СУММУ: 696011 РУБ.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ Г.

« _____ » _____ 20__ Г.

СТРОЙКА: УСТРОЙСТВО АСФАЛЬТОБЕТОННОГО ПОКРЫТИЯ АВТОДРОМА ГАОУ СПО РМ «САМТ»

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ: 696.011 ТЫС. РУБ.
НОРМАТИВНАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ: 0.067 ТЫС.ЧЕЛ.Ч
СМЕТНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: 9.717 ТЫС. РУБ.

СОСТАВЛЕНА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ НА 09.2014 Г. ПО НБ: "ТСНБ-2001 РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (ЭТАЛОН) С ДОП. И ИЗМ. 2".

№ ПОЗ.	ШИФР, НОМЕР НОРМАТИВА, КОД РЕСУРСА	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И ЗАТРАТ, ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОРУДОВАНИЯ, МАССА	ЕДИНИЦ А ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО		СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	
			КОЛ-ВО МЕХАНИЗ А-ТОРОВ	НА ЕДИНИЦУ ИЗМЕРЕНИЯ	ПО ПРОЕКТНЫМ ДАННЫМ	НА ЕДИНИЦУ ИЗМЕРЕНИЯ	ОБЩАЯ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	E27-06-020-01 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЯ ТОЛЩИНОЙ 4 СМ ИЗ ГОРЯЧИХ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ СМЕСЕЙ ПЛОТНЫХ МЕЛКОЗЕРНИСТЫХ ТИПА АБВ, ПЛОТНОСТЬ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ 2,5-2,9 Т/М3	1000 М2 ПОКРЫТИ Я		1.16	336 240.14	390 039
1. 1.	31-1040	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4	ЧЕЛ.-Ч	38.3	44.428	129.330	5 746
1. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	19.08	22.1328	176.993	3 917

1	2	3	4	5	6	7	8
1. 3.	X02-1141	КРАНЫ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 10 Т	МАШ.-Ч (1)	0.03	0.0348	558.52 184.04	19 6
1. 4.	X12-0500	ГУДРОНАТОРЫ РУЧНЫЕ	МАШ.-Ч	1.4	1.624	44.99	73
1. 5.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч (1)	3.96	4.5936	848.92 153.13	3 900 703
1. 6.	X12-0907	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 13 Т	МАШ.-Ч (1)	11.51	13.3516	956.56 184.04	12 772 2 457
1. 7.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч (1)	0.39	0.4524	608.90 153.13	275 69
1. 8.	X12-2000	УКЛАДЧИКИ АСФАЛЬТОБЕТОНА	МАШ.-Ч (1)	3.19	3.7004	1 079.26 184.04	3 994 681
1. 9.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	МАШ.-Ч (1)	0.04	0.0464	575.58 129.33	27 6
1. 10.	C101-0782	ПОКОВКИ ИЗ КВАДРАТНЫХ ЗАГОТОВОК, МАССА 1,8 КГ	Т	0.0062	0.007192	27 099.56	195
1. 11.	C101-1556	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ МАРКИ БНД-60/90, БНД 90/130, СОРТ I	Т	0.0108	0.012528	10 132.09	127
1. 12.	C102-0025	БРУСКИ ОБРЕЗНЫЕ ХВОЙНЫХ ПОРОД ДЛИНОЙ 4-6,5 М, ШИРИНОЙ 75-150 ММ, ТОЛЩИНОЙ 40-75 ММ, III СОРТА	МЗ	0.15	0.174	3 007.46	523
1. 13.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	Т	96.6	112.056	3 233.99	362 388
		<i>НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ</i>				121%	11 692
		<i>СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ</i>				65%	6 281
		<i>ВСЕГО С НР И СП</i>					408 012
2.	E27-06-021-01 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	НА КАЖДЫЕ 0,5 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ ПОКРЫТИЯ ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ К РАСЦЕНКЕ 27-06-020-01	1000 М2 ПОКРЫТИЯ		4.64	39 165.20	181 727
			ОБЪЕМ: 1160*4				
2. 1.	31-1040	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4	ЧЕЛ.-Ч	0.09	0.4176	129.330	54
2. 2.	X12-0500	ГУДРОНАТОРЫ РУЧНЫЕ	МАШ.-Ч	0.18	0.8352	44.99	38
2. 3.	C101-1556	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ МАРКИ БНД-60/90, БНД 90/130, СОРТ I	Т	0.0014	0.006496	10 132.09	66
2. 4.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	Т	12.1	56.144	3 233.99	181 569
		<i>НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ</i>				121%	65
		<i>СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ</i>				65%	35
		<i>ВСЕГО С НР И СП</i>					181 827
. ИТОГО ПО СМЕТЕ							571 766
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							571 766
. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=121)							11 758

1	2	3	4	5	6	7	8
	. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=65)						6 316
	ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -						589 840
	. ВСЕГО ПО СМЕТЕ						589 840
	НДС 18%						106 171
	ВСЕГО						696 011

СОСТАВИЛ: _____
(ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ, Ф.И.О)

ПРОВЕРИЛ: _____
(ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ, Ф.И.О)