

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»

_____ **И.Н. Шлукин**

«__» _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

***НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2014-2018 ГОДЫ
С ЦЕЛЬЮ АДАПТАЦИИ КОМПЛЕКСА ГАОУ СПО РМ «САМТ»
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ
ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ***

(с изменениями от 25.09.2014г.)

Разработал документацию:

_____/ Е.В. Бухлина /

г. Саранск, 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

Нумерация	Наименование	Стр.
РАЗДЕЛ 1	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
Часть 1	Общий порядок проведения открытого конкурса	4
Часть 2	Извещение о проведении открытого конкурса	4
Часть 3	Конкурсная документация	4
Часть 4	Отказ от проведения конкурса	6
Часть 5	Требования к конкурсной заявке	6
Часть 6	Задаток как обеспечение конкурсной заявки	8
Часть 7	Порядок приема конкурсных заявок	9
Часть 8	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	10
Часть 9	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	11
Часть 10	Определение победителя конкурса	12
Часть 11	Последствия признания конкурса несостоявшимся	13
Часть 12	Заключение и исполнение договора	13
РАЗДЕЛ 2	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	16
Приложение 1	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	22
РАЗДЕЛ 3	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	26
Приложение 1	Ведомость объемов работ	27
РАЗДЕЛ 4	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	29
Приложение 1	Локальный сметный расчет	38
Приложение 2	Календарный план выполнения работ	54
Приложение 3	Акт приемки-сдачи работ	55
РАЗДЕЛ 5	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	56
Форма 1	Запрос на разъяснение положений конкурсной документации	56
Форма 2	Уведомление об отзыве заявки	57
Форма 3	Направление на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	58
Форма 4	Уведомление о признании участника победителем конкурса	59
Форма 5	Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе	60
Форма 6	Заявка на участие в конкурсе	62
Форма 7	Анкета участника открытого конкурса	65

Форма 8	Предложение о качестве работ и квалификации участников конкурса и об условиях исполнения Договора	66
Форма 8.1.	Опыт выполнения работ участником	68
Форма 8.2.	Материально-технические ресурсы, задействованные в выполнении работ по конкурсу	69
Форма 8.3.	Квалификация персонала, задействованного в выполнении работ по конкурсу	70
Форма 9	Техническая часть заявки на участие в конкурсе	71
Форма 10	Срок выполнения работ	72
Форма 11	Доверенность на право представления интересов участника закупки	73
Форма 12	Образец оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе	74

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общий порядок проведения открытого конкурса

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. Положения о закупке товаров, работ услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ», а также:

2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

2.3.1. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

3. Конкурсная документация

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ», а также:

3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (при необходимости);

3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

3.2.6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

3.2.9. срок действия заявки;

3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

3.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ».

3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

3.7.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не

позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 10 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Отказ от проведения конкурса

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также -

руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (копия с отметкой банка);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершённый отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (копия с отметкой банка);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 15 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ».

6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 со дня получения такой заявки;

6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 10 со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 25 со дня заключения договора с таким участником;

6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;

6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

6.4.9. победителю конкурса - в течение 10 дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 10 дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если в конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

7. Порядок приема конкурсных заявок

7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ». Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 8.4. сведения, а так же:

8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке.

8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

9.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. проведение отборочной стадии;

9.2.2. проведение оценочной стадии.

9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.4.8. в случае если участником закупки подано более одной заявки по одному и тому же предмету закупки (лоту).

9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.4., 9.6. не допускается.

9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.7.1. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

10. Определение победителя конкурса

10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее

сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

10.1.1. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течении 1 дня.

10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 25 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.1 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной конкурсной заявки, подана одна конкурсная заявка, все поданные конкурсные заявки, или участники конкурса не соответствуют требованиям конкурсной документации, оба участника, чьим конкурсными заявками были присвоены первый и второй номер уклонились от заключения договора.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.8.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» и в порядке, предусмотренном указанным Положением либо проводит другую закупочную процедуру по решению руководителя.

12. Заключение и исполнение договора

12.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

12.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

12.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

12.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

12.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

12.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12.5.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 16.5.1., 16.5.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ».

12.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

12.7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

12.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

12.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

12.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

12.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

12.8. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

12.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

12.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

12.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.13. В случае если договор по результатам закупки заключается с физическим лицом или группой физических лиц, сумма такого договора уменьшается на сумму налога на доходы физических лиц.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Следующая информация и данные дополняют положения Раздела 1. «Порядок проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 настоящей документации и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта и текст пояснений
1.	Способ закупки: Открытый конкурс
2.	Заказчик: <i>Наименование:</i> Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»; (ГАОУ СПО РМ «САМТ»); <i>Почтовый адрес/местонахождение:</i> 430017, РМ, г. Саранск, ул. Солнечная, 25 <i>Телефон:</i> 8(8342)75-45-10, <i>факс:</i> 8(8342)75-45-10 <i>E-mail:</i> pfu36@mail.ru <i>Контактное лицо:</i> Бухлина Елена Валерьевна
3.	Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования закупки: <i>Предмет договора:</i> выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения. <i>Начальная (максимальная) цена договора:</i> 2 255 158 (Два миллиона двести пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек. Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. <i>Источник финансирования закупки:</i> Федеральный бюджет и Республиканский бюджет Республики Мордовия.
4.	Порядок формирования цены договора: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Подрядчика связанные с исполнением договора, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - стоимость материальных ресурсов; - стоимость машин и механизмов, - заработную плату рабочих-строителей и механизаторов; - приобретение, монтаж, погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования и инструментов до объекта; - вывоз строительного мусора; - расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
5.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками): Российский рубль.
6.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта: Не требуется
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: <i>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</i> РМ, г. Саранск, ул. Солнечная, дом 25, прилегающая территория ГАОУ СПО РМ «САМТ»; <i>Условия поставки товара выполнения работ, оказания услуг:</i> в период проведения работ по благоустройству прилегающей территории ГАОУ СПО РМ «САМТ» должно нормально функционировать, никак не ограничивая передвижения обучающихся и сотрудников и использование помещений учреждения. В случае если данное условие невозможно реализовать во время графика работы учреждения, работы Подрядчика должны производиться в ночное время. <i>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</i> до 30 ноября 2014г.
8.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к

	<p>размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:</p> <p>Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с техническим заданием (Раздел 3), локальным сметным расчетом (Приложение №1 к проекту Договора), строительными нормами и правилами (СНиП), государственными стандартами (ГОСТ), техническими регламентами, сводами правил.</p>
9.	<p>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: Рекомендуется предоставление информации о выполняемых работах по форме 8 «Предложение о качестве работ и квалификации участников конкурса и об условиях исполнения договора», техническую часть заявки на участие в конкурсе по форме 9 Раздела 5 «Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса».</p>
10.	<p>Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):</p> <p><i>Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг:</i> Минимальный гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта устанавливается в размере 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания Акта приемки объекта.</p> <p><i>Объем предоставления гарантии качества на товар, работу, услугу:</i> Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком по договору</p> <p><i>Условия гарантийного обслуживания:</i> Подрядчик гарантирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта; - надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество; - возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока; - своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.
11.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:</p> <p><i>Форма оплаты:</i> безналичный расчет</p> <p><i>Сроки и порядок оплаты:</i> Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после приемки работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления счета, на основании подписанного Сторонами акта приемки выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных работ. Основанием для оплаты работ являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3). Подрядчик предусматривает 2% на непредвиденные работы от общего объема работ без увеличения предложенной цены договора. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате Работ со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Подрядчика.</p>
12.	<p>Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения:</p> <p>По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем работ может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 15% (пятнадцать процентов) путем подписания сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом, по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на 15% (пятнадцать процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из единицы Работы.</p>
13.	<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:</p>

	<p>Участником закупки может быть любое физическое, юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.</p> <p><i>Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. <p>При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости; 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; <p>Коллективные участники закупок должны соответствовать требованиям, указанным в положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.</p> <p>Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.</p> <p><i>Участник закупки должен соответствовать следующим дополнительным измеряемым квалификационным требованиям:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие положительного опыта выполнения аналогичных работ в течение 2013 и 2014гг.; 2. Наличие технических средств, оборудования, производственных (складских) помещений и иной технической оснащенности, необходимой для выполнения работ; 3. Наличие трудовых ресурсов – специалистов, имеющих образование, опыт работы, аттестаты, разрешения, удостоверения в сферах деятельности, соответствующих предмету закупки, с которыми у участников закупки заключены трудовые или гражданско-правовые договоры; 4. Наличие необходимых для выполнения работ финансовых ресурсов. <p><i>Перечень предоставляемых документов, для подтверждения соответствия участника установленным в конкурсной документации требованиям:</i> согласно пункту 14 Раздела 2 «Информационная карта открытого конкурса».</p>
14.	<p>Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению:</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений (оригинал) (оформляется по форме №5) 2) Заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал) (оформляется по форме №6); 3) Анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал) (оформляется по форме №7); 4) Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- 5) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе и (или) на официальном сайте заказчика извещения о проведении открытого конкурса;
- 6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 7) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- 8) Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии); **Не требуется**
- 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 11) Документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (копия с отметкой банка);
- 12) Копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);
- 13) На основании Приказа Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» предоставить копию свидетельства СРО о допуске к видам работ, который оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с пунктами вышеуказанного приказа:
25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов:
- 25.1. Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов, аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек;
- 25.4. Устройство покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами;

	<p>25.7. Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог.</p> <p>14)* Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника конкурса и качество работ (оформляется по форме №8), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт выполнения работ участником (оформляется по форме №8.1), - материально-технические ресурсы, задействованные в выполнении работ по конкурсу (оформляется по форме №8.2), - квалификация персонала, задействованного в выполнении работ по конкурсу (оформляется по форме №8.3). <p>* - данные документы необходимы для оценки участника в ходе работы единой комиссии по закупкам Заказчика, не являются обязательным дополнительным требованием.</p>
15.	<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе определен частью 7 Раздела 1 «Порядок проведения открытого конкурса» настоящей Документации.</p> <p><i>Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</i> 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, 25, административно-учебный корпус, кабинет №6 «Бухгалтерия»;</p> <p><i>Дата начала подачи заявок:</i> день, следующий за днем официального размещения извещения о проведении открытого конкурса – с «11» сентября 2014г.</p> <p><i>Время приема заявок:</i> ежедневно в рабочие дни с 8:30 до 17:00 (с понедельника по пятницу), перерыв с 12:30 до 13:00 по московскому времени.</p> <p><i>Прием заявок на участие в конкурсе прекращается:</i> «10» октября 2014 года в 14:00 по московскому времени.</p>
16.	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:</p> <p>430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, 25; административно-учебный корпус, 1 этаж, кабинет №9, «10» октября 2014 г. в 14:00 по московскому времени.</p>
17.	<p>Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса: 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, 25, административно-учебный корпус; 1 этаж, кабинет №9, «10» октября 2014 года в 14:30 по московскому времени.</p>
18.	<p>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: Документация о проведении открытого конкурса, а также все изменения или дополнения документации о проведении открытого конкурса, в случае возникновения таковых, доступны для ознакомления без взимания платы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса.</p>
19.	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок: Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.</p>
20.	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора; 2. Качество работ и квалификация участника конкурса; 3. Срок выполнения работ; 4. Срок предоставляемых гарантий качества.
21.	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Согласно части 9 Раздела 1 «Порядок проведения конкурса» и Приложение № 1 Раздела 2 «Информационная карта открытого конкурса» настоящей Документации</p>
22.	<p>Порядок внесения изменений в конкурсные заявки: Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок, а так же по решению участника. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем подачи уведомления об отзыве ранее поданной заявки в письменном виде в произвольной форме и подачи новой заявки, оформленной согласно требованиям</p>

	<p>настоящей Документации. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.</p>
23.	<p>Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе: Требуется: <i>Форма обеспечения:</i> денежные средства либо безотзывная банковская гарантия, выданная банком. <i>Размер обеспечения заявки:</i> 5% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 112 757 (Сто двенадцать тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 90 копеек. <i>Назначение платежа:</i> обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории ГАОУ СПО РМ «САМТ»; <i>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе:</i> Получатель: УФК по Республике Мордовия (ГАОУ СПО РМ «САМТ», л/с 30096Ц79240) р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранска БИК 048952001 ИНН 1327047880, КПП 132701001</p>
24.	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:: Требуется. <i>Форма предоставления обеспечения исполнения договора:</i> Денежные средства либо безотзывная банковская гарантия, выданная банком. <i>Размер обеспечения исполнения договора:</i> 15% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 338 273 (Триста тридцать восемь тысяч двести семьдесят три) рубля 70 копеек. <i>Назначение платежа:</i> обеспечение договора на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории ГАОУ СПО РМ «САМТ»; <i>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе:</i> Получатель: УФК по Республике Мордовия (ГАОУ СПО РМ «САМТ», л/с 30096Ц79240) р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранска БИК 048952001 ИНН 1327047880, КПП 132701001 <i>Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:</i> Обеспечение исполнения договора предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента признания участника победителем открытого конкурса. Договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения Договора возвращается в течение 10 рабочих дней после подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных работ.</p>
25.	<p>Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся: Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной конкурсной заявки, подана одна конкурсная заявка, все поданные конкурсные заявки, или участники конкурса не соответствуют требованиям конкурсной документации, оба участника, чьим конкурсным заявкам были присвоены первый и второй номер уклонились от заключения договора. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.8.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ СПО РМ «САМТ» и в порядке, предусмотренном указанным Положением либо проводит другую закупочную процедуру по решению руководителя.</p>
26.	<p>Срок заключения договора по результатам открытого конкурса: Договор должен быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) протокола подведения итогов открытого конкурса.</p>
27.	<p>Право Заказчика, сроки и порядок отказа от процедуры закупки: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее чем за три дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, не неся никакой ответственности перед участником конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p>
28.	<p>Срок действия заявки: 45 (сорок пять) дней с момента подачи участником заявки на участие в открытом конкурсе.</p>

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящем приложении 1 к Разделу 2 «Информационная карта открытого конкурса», приведенных в нижеследующей таблице:

№ критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Цена договора	$Ka_i = 10\%$	
2.	Качество работ и квалификация участника конкурса:	$Kc_i = 30\%$	100
2.1.	опыт выполнения работ за последние два года, предшествующие дате окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе по работам, аналогичным требуемым по конкурсу		40
2.2.	материально-технические ресурсы, задействованные в выполнении работ по конкурсу		30
2.3.	квалификация персонала, задействованного в выполнении работ по конкурсу		30
3.	Сроки выполнения работ	$Kf_i = 30\%$	
4.	Срок представляемых гарантий качества работ	$Kg_i = 30\%$	

При оценке заявок на участие в конкурсе используется экспертно-балльный метод оценки с учетом коэффициента значимости критериев.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

При оценке заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При сопоставлении заявок по критерию «Цена договора» учитывается цена предложенная участником размещения заказа с учетом налога на добавленную стоимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Оценка заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса».

Для оценки заявок по критерию «Качество работ и квалификация участников конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ и квалификация участников конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. При этом рейтинг, присуждаемой i -й заявке по критерию «Качество работ и квалификация участников конкурса» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -ой заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

По каждой заявке Конкурсная комиссия оценивает квалификацию Участника конкурса на основе представленных в форме №8 «Предложение о качестве работ и квалификации участников конкурса и об условиях исполнения договора» сведений с учетом подтверждающих их документов в заявке на участие в конкурсе.

Заявки участников конкурса по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» оценивается по следующим подкритериям:

2.1. Опыт выполнения работ за 2013 и 2014 годы по работам, аналогичным требуемым по конкурсу – форма № 8.1. «Опыт выполнения работ за 2013 и 2014 годы по работам аналогичным требуемым по конкурсу» (максимальное значение - 40 баллов).

В опыт выполнения работ учитываются договоры, в которых участник конкурса выступал в качестве генерального подрядчика.

Подтверждением опыта выполнения работ служит информация из формы №8.1. с приложением копий исполненных и заключенных (если договор находится в стадии исполнения) договоров на выполнение работ, аналогичным требуемым по конкурсу, копий актов приемки исполненных работ.

0,1 балла за каждый 1 000 000 рублей стоимости работ (но не более 40 баллов).

2.2. Материально-технические ресурсы, задействованные в выполнении работ по конкурсу - форма №8.2. «Материально-технические ресурсы, задействованные в выполнении работ по конкурсу» (максимальное значение - 30 баллов).

Подтверждением наличия у участника конкурса материально-технических ресурсов, задействованных в выполнении работ, служит информация из формы №8.2 с приложением копий документов установленного образца с указанием инвентарных номеров, подтверждающих наличие и право собственности на здания, помещения, транспортные средства, подъемные механизмы, специальную технику, оборудование, машины, иные механизмы.

Наличие у участника конкурса собственных или арендованных материально-технических ресурсов, задействованных в выполнении работ по конкурсу:

- полный комплект оборудования (специальная техника, оборудование, машины, иные механизмы), находящийся в собственности организации, необходимый для выполнения обязательств по договору - 30 баллов;

- частично арендуемый комплект оборудования, необходимый организации для выполнения обязательств по договору - 20 баллов.

- полностью арендуемый комплект оборудования (специальная техника, оборудование, машины, иные механизмы), необходимый организации для выполнения обязательств по договору - 10 баллов.

2.3. Квалификация персонала, задействованного в выполнении работ по конкурсу - форма №8.3. «Квалификация персонала, задействованного в выполнении работ по конкурсу» (максимальное значение - 30 баллов).

Подтверждением уровня квалификации персонала служит информация из формы №8.3 с приложением выписок (копии выписок) из приказов, подтверждающих наличие указанных сотрудников в штате Участника конкурса.

Наличие у участника конкурса собственного персонала, задействованного в выполнении работ по конкурсу:

0,3 балла за каждого штатного сотрудника – ИТР;

0,5 балла за каждого штатного сотрудника – рабочего (но не более 30 баллов).

Отсутствие сведений по какому-либо пункту (подпункту) из перечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе оценивается в 0 баллов.

При оценке заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3. Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ».

Для оценки заявок по указанному критерию необходимо указать конкретное количество дней исполнения договора. Не допускается устанавливать срок (период) исполнения договора в календарных месяцах.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок выполнения работ (дней) с даты заключения договора (календарных дней);

F^{\min} - минимальный срок выполнения работ (дней) с даты заключения договора (календарных дней);

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ (количество календарных дней) с даты заключения договора.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Единица измерения срока устанавливается в календарных днях. При оценке заявок по критерию «Сроки выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Предложения в заявках указываются в пределах сроков выполнения работ в единицах измерения сроков выполнения работ, установленных в настоящей конкурсной документации.

4. Оценка заявок по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества работ».

Для оценки заявок по указанному критерию необходимо указать конкретный срок предоставления гарантии качества работ, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества работ, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G^i - G^{\min}}{G^{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G^{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации с даты заключения договора (календарных месяцев);

G^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку предоставления гарантии качества работ (количество месяцев) с даты заключения договора.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества работ, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Единица измерения срока устанавливается в календарных месяцах. При оценке заявок по критерию «Сроки выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставляемых гарантий качества работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Предложения в заявках должны превышать минимальный срок предоставляемых гарантий качества работ, установленный в настоящей конкурсной документации.

5. Итоговый рейтинг.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке:

$$R = \left(\frac{Ra_i \times Ka_i}{100} \right) + \left(\frac{Rc_i \times Kc_i}{100} \right) + \left(\frac{Rf_i \times Kf_i}{100} \right) + \left(\frac{Rg_i \times Kg_i}{100} \right)$$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Далее по уменьшению итоговых рейтингов порядковые номера заявок на участие в конкурсе увеличиваются.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА: выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень данных и требований	Содержание данных и требований
1. Наименование и назначение объекта	Прилегающая территория ГАОУ СПО РМ «САМТ», находящегося по адресу: 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, 25
2. Основание для проектирования	Государственная программа Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы»
3. Вид строительства	Адаптация, текущий ремонт
4. Основные требования к архитектурно-планировочным решениям	<p>1. Адаптация прилегающей территории ГАОУ СПО РМ «САМТ» для инвалидов и маломобильных групп населения;</p> <p>1.1. Обеспечение безопасных путей движения и маломобильных групп населения от въезда на территорию до зданий;</p> <p>1.2. Предусмотреть оборудование на территории техникума следующих объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - площадки из тротуарной плитки перед центральным входом в общественно-бытовой корпус, перехода (тротуара) из тротуарной плитки между общественно-бытовым корпусом и корпусом общежития; - парковочной зоны для автомашин инвалидов и маломобильных групп населения перед центральным входом в общественно-бытовой корпус и напротив входа в общежитие.

Подрядчик обязан выполнять необходимые мероприятия по охране окружающей среды, правил противопожарной безопасности, техники безопасности ремонтных работ и охране объекта.

Вся полнота ответственности при выполнении работ по соблюдению норм, правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

№ п/п	Наименование вида работ/шифр	Ед.измерения	Объем
Земляные работы			
1	Разработка грунта с перемещением до 10м (устройство корыта)/ Е01-01-031-2	м3	45
2	Погрузка. (Земля из корыта)/ Т01-01-01-039	т	81
3	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами/ Т03-21-01-001	т	81
4	Работа на отвале, группа грунтов 2-3/ Е01-01-016-02	м3	45
Устройство дорожного покрытия площадки и стоянки для автомобилей (тип 1)			
5	Устройство подстилающих выравнивающих слоев оснований: из песка/ Е27-04-001-01	м3	23,3
6	Устройство основания из щебня фракций 40-70мм и 10-20 мм и его выравнивание (толщина 25 см)/ Е27-04-007-03; Е27-04-007-02; Е27-04-007-04	м2	116,4
7	Устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей, плотных крупнозернистых (толщина 6 см)/ Е27-06-020-03; Е27-06-021-03	м2	116,4
Устройство дорожного покрытия площадки и стоянки для автомобилей (тип 2)			
8	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий/ Е68-12-7	м2	116,4
9	Устройство подстилающих выравнивающих слоев оснований: из песка/ Е27-04-001-01	м3	23,3
10	Устройство покрытий из тротуарной плитки (55 шт на 1 м2)/ Е27-07-005-02	м2	116,4
Устройство дорожного покрытия тротуара (тип 1)			
11	Устройство подстилающих выравнивающих слоев оснований: из песка/ Е27-04-001-01	м3	24
12	Устройство оснований толщиной 12 см под тротуары из кирпичного или известнякового щебня/ Е27-07-002-01	м2	120,3
13	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных (толщина 4 см)/ Е27-07-001-01; Е27-07-001-02	м2	120,3
Устройство дорожного покрытия тротуара (тип 2)			
14	Устройство подстилающих выравнивающих слоев оснований: из песка/ Е27-04-001-01	м3	47,3
15	Устройство оснований толщиной 12 см под тротуары из кирпичного или известнякового щебня/ Е27-07-002-01	м2	236,6
16	Устройство покрытий из тротуарной плитки (55 шт на 1 м2)/ Е27-07-005-02	м2	236,6

Автодороги и площадки			
17	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня)/ E27-04-001-04	м3	100
18	Устройство асфальтобетонных покрытий из горячих асфальтобетонных смесей (толщина 5 см)/ E27-06-020-03; E27-06-021-03	м2	1120,5
19	Разборка бортовых камней бетонных/ E27-03-010-01	м	350
20	Установка бортовых камней бетонных/ E27-02-010-02	м	600
Установка дорожных знаков			
22	Установка дорожных знаков на металлических стойках/ E27-09-008-01; E27-09-012-01	шт	4

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Саранск

«___»_____20__г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский автомеханический техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шлукина Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по выполнению и финансированию работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Солнечная, 25 (далее – «Объект») за счёт средств Федерального бюджета Российской Федерации и Республиканского бюджета Республики Мордовия, в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями СНиП, а также локальным сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению всех работ, предусмотренных Договором, собственными силами в соответствии с локальным сметным расчетом. Вся полнота ответственности при выполнении работ по соблюдению норм, правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы и сдать Объект готовым к эксплуатации в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Содержание, этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с согласованным Сторонами Календарным планом выполнения работ (далее – «Календарный план»), (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по Договору, принять их результат и оплатить обусловленную Договором цену.

1.6. Договор заключен по результатам _____ (Протокол _____) №_____ от _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ОПЛАТЫ

2.1. Цена договора составляет (_____) рублей, с учетом/без учета НДС.

Источник финансирования: Федеральный бюджет Российской Федерации, Республиканский бюджет Республики Мордовия.

2.2. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 15% (пятнадцать процентов) путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы, но не более чем на 15% (пятнадцать процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работы.

2.3. Цена Договора включает в себя расходы на:

- материальные ресурсы;
- машины и механизмы;
- на заработную плату рабочих-строителей и механизаторов;

-приобретение, монтаж, погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования и инструмента до объекта;

-вывоз строительного мусора;

-расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.5. Заказчик осуществляет оплату работ в порядке, предусмотренном Договором.

2.6. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после приемки работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления счета, на основании подписанного Сторонами акта приемки выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных работ. Основанием для оплаты работ являются подписанные сторонами акты приемки-сдачи работ (Приложение №3 настоящего Договора), приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и не может превышать начальную максимальную цену Договора.

2.7.. Подрядчик предусматривает 2% на непредвиденные работы от общего объема работ без увеличения предложенной цены Договора.

2.8. Авансирование работ по договору не предусмотрено.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору:

- начало работ в течение 3-х дней с даты подписания договора;

- окончание работ не позднее 30 ноября 2014 года.

В период проведения работ по благоустройству прилегающей территории ГАОУ СПО РМ «САМТ» должно нормально функционировать, никак не ограничивая передвижения обучающихся и сотрудников и использование помещений учреждения. В случае если данное условие невозможно реализовать во время графика работы учреждения, работы Подрядчика по настоящему договору должны производиться в ночное время.

3.2. Сроки выполнения работ по этапам (отчетным периодам) отражены в Календарном плане выполнения работ (приложение №2 к Договору).

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предварительно и письменно согласовав сроки выполнения работ с Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Обеспечить:

а) выполнение работ в полном соответствии с:

-локальным сметным расчетом (Приложение № 1) к настоящему Договору;

-действующим законодательством и нормативными правовыми актами в сфере строительства;

б) соблюдение необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ, а также соблюдение природоохранительного и земельного законодательства;

в) устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ в соответствии с пунктом 5.3. настоящего договора, а также в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

г) Подрядчик предоставляет Календарный план выполнения работ (Приложение №2) Заказчику на согласование на стадии заключения Договора.

4.1.3. Выполнить работы из своих материалов и с применением своего оборудования.

4.1.4. Перед началом работ предоставить для согласования и ознакомления заказчику перечень оборудования, материалов, изделий, конструкций, комплектующих по объекту, с указанием их количества, стоимости и фирмы-поставщика. Перед началом работ Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком конкретные тип, вид, марку и стоимость материалов, которые будут использованы при выполнении работ.

4.1.5. Применяемые при выполнении работ материалы, способы выполнения работы должны соответствовать требованиям: действующих СНиП и ГОСТ, техническим условиям, требованиям противопожарной безопасности и техники безопасности при проведении ремонтных и строительномонтажных работ, государственным стандартам, действующим на территории Российской Федерации, а также указаниям Заказчика и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы.

4.1.6. Осуществлять поставку на строительную площадку материалов, изделий, конструкций, строительной техники и механизмов.

4.1.7. Осуществлять охрану объекта, материалов и конструкций от начала работ до приемки Заказчиком законченных ремонтно-строительных работ, обеспечить сохранность механизмов, материальных ценностей. До передачи объекта Заказчику, ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, несет Подрядчик.

4.1.8. Предъявлять заказчику все необходимые документы, удостоверяющие качество используемых при выполнении работ материалов.

4.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

– иных, независимых от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.10. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному настоящим Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполнения работы.

4.1.11. Подрядчик несет имущественную ответственность за деятельность субподрядчиков в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, если он привлекает к выполнению работ по настоящему Договору субподрядчиков.

4.1.12. Заключить дополнительный Договор с Заказчиком на возмещение коммунальных услуг, в случае необходимости.

4.1.13. По требованию Заказчика представлять копии платежных документов, договоров на поставку материалов и других документов;

4.1.14. Вывезти в недельный срок со дня подписания акта о приемке работ за пределы объекта, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.15. В случае наступления любых неблагоприятных последствий у третьих лиц, в связи с выполнением работ Подрядчиком в период их проведения, и в течение срока исковой давности самостоятельно нести ответственность перед третьими лицами.

4.1.16. Сдать результат выполненных работ заказчику по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ.

4.1.17. Известить Заказчика в течение 5(пяти) дней о готовности объекта к приемке выполненных работ.

4.1.18. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным заказчиком и подрядчиком актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акта сдачи-приемки работ при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

4.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить подрядчику беспрепятственный доступ к объекту выполнения работ на весь период действия настоящего Договора.

4.3.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, проверку фактически выполненных объемов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.3.3. Принять результат выполненных работ у Подрядчика по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

4.3.4. Оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.5. Возвратить Подрядчику, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, денежные средства, внесенные подрядчиком в обеспечение исполнения Договора, в качестве залога, в том числе в форме вклада (депозита), в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика, поступившего не ранее подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3.6. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Потребовать устранения дефектов выявленных в течение срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего договора.

4.4.2. На возмещение расходов по устранению недостатков, возникших после выполнения работы Подрядчиком.

4.4.3. Произвести приемку и оплату досрочно выполненных работ

4.4.4. Осуществлять надзор за ходом ремонтно-строительных работ, подписывать акты на выполненные работы, проверять соответствие используемых Подрядчиком материалов, оборудования, строительных конструкций условиям Договора, локального сметного расчета, требованиям СНиП и действующей нормативной документацией.

4.4.5. Если Подрядчик без уважительных причин не приступил к выполнению работ по Договору или выполняет работы с серьезными нарушениями Календарного плана их проведения, ставя под угрозу сроки окончания работ по Договору, некачественно выполняет работы, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. Заказчик вправе уплатить исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Подрядчиком, но не свыше цены работ, выполненных до получения извещения об отказе.

4.4.6. Представитель Заказчика имеет право:

-отдавать предписание о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленный уровень качества, не соответствующих требованиям ГОСТ, СНиП, СанПин;

-вносить рекомендации о замене работника Подрядчика, неудовлетворительно выполняющего работы по договору; приостанавливать выполнение работ до замены указанного работника;

-полностью или частично приостановить работу на такие периоды времени, которые считает необходимым по причине неблагоприятных погодных условий, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

-беспрепятственного доступа на Объект при производстве всех типов работ в любое время суток в течении всего периода выполнения работ по строительству объекта.

4.4.7. Не принимать к оплате объемы работ, не согласованные заказчиком, ведущие к изменению цены договора.

4.4.8. При обнаружении в ходе контроля (надзора) отступлений от условий настоящего Договора и локального сметного расчета, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.4.9. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и принятие их Заказчиком осуществляется путем подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ.

5.2. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к окончательной сдаче работ, в срок не позднее 3 рабочих дней приступает к приемке результатов выполненных работ, назначает проведение приемочной комиссии и обеспечивает участие в ней представителей сторон.

5.3. При обнаружении в ходе приемки отступлений, ухудшающих результат выполненных работ или иных недостатков выполненных работ сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в срок не более 10 (десяти) календарных дней.

Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и акт сдачи-приемки работ подписывается после устранения подрядчиком всех выявленных при приемке недостатков.

5.4. Работы считаются выполненными со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ Заказчиком и Подрядчиком. Подрядчик передает заказчику два экземпляра исполнительной документации.

5.6. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить результат выполненных работ.

5.7. Результат выполненных работ переходит в собственность Заказчика с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ после чего заказчик берет на себя риск его случайной гибели или повреждения.

Любое отклонение от требований нормативных документов и Договора непосредственно в процессе выполнения работ и влекущее ухудшение их качества, является дефектом.

Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям действующих на территории Российской Федерации норм, правил, ГОСТов, СНИП.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует:

качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта;

надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

6.2. Минимальный гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта устанавливается в размере 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки работ. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.3. Подрядчик несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации.

6.4. При обнаружении в течение гарантийного недостатков Заказчик извещает Подрядчика о необходимости прибытия уполномоченного представителя Подрядчика для участия в составлении акта о выявленных недостатках в срок. В течение 5 (пяти) дней после получения уведомления Подрядчиком об обнаруженных недостатках Объекта Стороны составляют акт, в котором

фиксируются обнаруженные недостатки. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию (независимого эксперта) в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон. В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления указанного в настоящем пункте акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации (независимого эксперта) в данной области. При этом расходы на соответствующую экспертизу несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы за экспертизу несёт Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, – обе Стороны поровну.

6.5. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ И КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

7.1. Заказчик обязан осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

7.2. Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за работами вправе в установленном законом порядке заключать Договоры об оказании услуг по осуществлению строительного контроля за ходом и качеством выполняемых работ с организацией. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в 5 -дневный срок после заключения такого Договора. В уведомлении указывается перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять строительный контроль, и наименование инженерной организации.

7.3. Заказчик либо инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет строительный контроль и контроль за соблюдением Подрядчиком Графика производства работ, качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации.

7.4. Подрядчик ведёт общий и/или специальный журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Представитель Заказчика производит записи в журнале. Заказчик или инженерная организация регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

7.5. Осуществляя контроль ведения работ, ни Заказчик, ни нанятая им инженерная организация не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 15 % (пятнадцать процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 338 273 (Триста тридцать восемь тысяч двести семьдесят три) рубля 70 копеек. Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории ГАОУ СПО РМ «САМТ»; Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе: Получатель: УФК по Республике Мордовия (ГАОУ СПО РМ «САМТ», л/с 30096Ц79240), р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранска, БИК 048952001 ИНН 1327047880, КПП 132701001

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора на 1 (один) месяц.

8.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.5. Прекращение обеспечения исполнения Договора признается существенным нарушением Договора Подрядчиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.6. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, или возврат документов, представленных в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акт приема выполненных работ (форма № КС-2), без претензий заказчика, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта сдачи-приемки работ без претензий заказчика.

8.7. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.8. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.9. Все затраты, связанные с заключением и оформлением Договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору.

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения (ненадлежащего исполнения) указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине подрядчика.

9.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором».

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

Уплата пени не освобождает Подрядчика от обязанности выплатить предусмотренный настоящим Договором штраф за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

Уплата пени не освобождает Подрядчика от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик взыскивает штраф в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора (фиксированный размер штрафа устанавливается заказчиком в период подготовки проекта Договора и рассчитывается от его цены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором»).

9.5. Уплата штрафа по Договору не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Республики Мордовия.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Подрядчик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

11.7. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

11.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
<p>Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (ГАОУ СПО РМ «САМТ» Юридически/фактический адрес: 430017, РМ, г. Саранск, ул. Солнечная, 25 ИНН 1327047880 КПП 132701001 ОГРН 1021301063860 ОКВЭД80.22.2 ОКПО 04584201 л/с 30096Ц79240 в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранск, БИК 048952001 Тел./факс: 8 (8342) 75-45-10</p>	

ЗАКАЗЧИК:

Директор ГАОУ СПО РМ «САМТ»

_____ И.Н. ШЛУКИН

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1
к Договору

от «__» _____ 20__ г. №__

«СОГЛАСОВАНО»

СМЕТА НА СУММУ: 2255158 РУБ.

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ Г.

«УТВЕРЖДАЮ»

СМЕТА НА СУММУ: 2255158 РУБ.

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ Г.

СТРОЙКА: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2014-2018 ГОДЫ С ЦЕЛЬЮ АДАПТАЦИИ КОМПЛЕКСА ГАОУ СПО РМ «САМТ»

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1

(ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ)

СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ: 2255.158 ТЫС. РУБ.

НОРМАТИВНАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ: 1.463 ТЫС.ЧЕЛ.Ч

СМЕТНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: 186.532 ТЫС. РУБ.

СОСТАВЛЕНА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ НА 09.2014 Г. ПО НБ: "ТСНБ-2001 РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (ЭТАЛОН) С ДОП. И ИЗМ. 2".

№ ПОЗ.	ШИФР, НОМЕР НОРМАТИВА, КОД РЕСУРСА	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И ЗАТРАТ, ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОРУДОВАНИЯ, МАССА	ЕДИНИЦ А ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО		СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	
			КОЛ-ВО МЕХАНИЗ А-ТОРОВ	НА ЕДИНИЦУ ИЗМЕРЕНИЯ	ПО ПРОЕКТНЫМ ДАННЫМ	НА ЕДИНИЦУ ИЗМЕРЕНИЯ	ОБЩАЯ
1	2	3	4	5	6	7	8

РАЗДЕЛ 1. ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ

1.	E01-01-031-02 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	РАЗРАБОТКА ГРУНТА С ПЕРЕМЕЩЕНИЕМ ДО 10 М БУЛЬДОЗЕРАМИ МОЩНОСТЬЮ 96 КВТ (130 Л.С.), ГРУППА ГРУНТОВ 2	1000 М3 ГРУНТА		0.045	7 477.03	336
1. 1.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	11	0.495	193.240	96
1. 2.	X07-0150	БУЛЬДОЗЕРЫ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 96 КВТ (130 Л.С.)	МАШ.-Ч	11	0.495	679.73	336
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ	(1)			193.24	96
						81%	78

1	2	3	4	5	6	7	8
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				34%	33
		ВСЕГО С НР И СП					446
2.	T01-01-01-039; (ПРИКАЗ № 31/ПР ОТ 30.01.2014)	ПОГРУЗКА ПРИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ ГРУНТА РАСТИТЕЛЬНОГО СЛОЯ (ЗЕМЛЯ, ПЕРЕГНОЙ)	1 Т ГРУЗА		81	18.82	1 524
2. 1.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ		ЧЕЛ.-Ч	0.029	2.349	160.790
2. 2.	X06-0248	ЭКСКАВАТОРЫ ОДНОКОВШОВЫЕ ДИЗЕЛЬНЫЕ НА ГУСЕНИЧНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 0,65 МЗ		МАШ.-Ч	0.029	2.349	648.98
				(1)			160.79
							378
							1 524
							378
3.	T03-21-01-001 (ПРИКАЗ № 31/ПР ОТ 30.01.2014)	ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ I КЛАССА АВТОМОБИЛЯМИ-САМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ 10 Т РАБОТАЮЩИХ ВНЕ КАРЬЕРА НА РАССТОЯНИЕ ДО 1 КМ	1 Т ГРУЗА		81	18.13	1 469
4.	E01-01-016-02 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	РАБОТА НА ОТВАЛЕ, ГРУППА ГРУНТОВ 2-3	1000 МЗ ГРУНТА		0.045	2 983.50	134
4. 1.	31-1020	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2		ЧЕЛ.-Ч	3.65	0.16425	110.110
4. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ		ЧЕЛ.-Ч	3.97	0.17865	193.240
4. 3.	X07-0149	БУЛЬДОЗЕРЫ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 79 КВТ (108 Л.С.)		МАШ.-Ч	3.97	0.17865	624.47
				(1)			193.24
							35
4. 4.	X40-0051	АВТОМОБИЛЬ-САМОСВАЛ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 7 Т		МАШ.-Ч	0.08	0.0036	619.68
				(1)			135.80
4. 5.	C408-0015	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 800, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	МЗ	0.04	0.0018	1 321.99	2
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				81%	43
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				34%	18
		ВСЕГО С НР И СП					195

. ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	3 463
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -	470
. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=81 - ПО СТР. 1, 4)	121
. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=34 - ПО СТР. 1, 4)	51
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -	642
СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ -	2 993
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ -	2 993
. ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	3 635
ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ	121
ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ	51

РАЗДЕЛ 2. УСТРОЙСТВО ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ (ТИП1)

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	E27-04-001-01 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 М3 МАТЕРИАЛ А ОСНОВАН ИЯ (В ПЛОТНОМ ТЕЛЕ)		0.233	45 794.91	10 670
5. 1.	31-1023	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,3	ЧЕЛ.-Ч	15.72	3.66276	113.160	414
5. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	13.88	3.23404	173.757	562
5. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	4.29	0.99957	423.35	423
			(1)			135.80	136
5. 4.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	1.77	0.41241	953.06	393
			(1)			193.24	80
5. 5.	X12-0911	КАТКИ НА ПНЕВМОКОЛЕСНОМ ХОДУ 30 Т	МАШ.-Ч	7.08	1.64964	1 225.04	2 021
			(1)			193.24	319
5. 6.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.74	0.17242	616.57	106
			(1)			160.79	28
5. 7.	C411-0001	ВОДА	М3	5	1.165	15.70	18
5. 8.	C408-9040	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПРИРОДНЫЙ	М3	110	25.63	284.59	7 294
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	1 181
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	634
		ВСЕГО С НР И СП					12 485
6.	E27-04-007-03 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ ДО 68,6 МПА (700 КГС/СМ2) НИЖНЕГО СЛОЯ ДВУХСЛОЙНЫХ	1000 М2 ОСНОВАН ИЯ		0.1164	155 931.23	18 150
6. 1.	31-1025	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,5	ЧЕЛ.-Ч	31.75	3.6957	115.290	426
6. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	25.77	2.999628	174.614	524
6. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	3.69	0.429516	423.35	182
			(1)			135.80	58
6. 4.	X07-0149	БУЛЬДОЗЕРЫ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 79 КВТ (108 Л.С.)	МАШ.-Ч	2.59	0.301476	624.47	188
			(1)			193.24	58
6. 5.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	0.41	0.047724	953.06	45
			(1)			193.24	9
6. 6.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч	5.3	0.61692	848.92	524
			(1)			160.79	99
6. 7.	X12-0907	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 13 Т	МАШ.-Ч	10.82	1.259448	956.56	1 205
			(1)			193.24	243
6. 8.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	2.96	0.344544	616.57	212
			(1)			160.79	55
6. 9.	C411-0001	ВОДА	М3	20	2.328	15.70	37
6. 10.	C408-0024	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 40-70 ММ	М3	186	21.6504	708.13	15 331

1	2	3	4	5	6	7	8
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	1 150
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	618
		ВСЕГО С НР И СП					19 917
7.	E27-04-007-02 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ ДО 68,6 МПА (700 КГС/СМ2) ВЕРХНЕГО СЛОЯ ДВУХСЛОЙНЫХ	1000 М2 ОСНОВАНИЕ		0.1164	179 974.29	20 949
7. 1.	31-1025	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,5	ЧЕЛ.-Ч	36.63	4.263732	115.290	492
7. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	38.93	4.531452	171.926	779
7. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	7.96	0.926544	<u>423.35</u>	<u>392</u>
			(1)			135.80	126
7. 4.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	1.82	0.211848	<u>953.06</u>	<u>202</u>
			(1)			193.24	41
7. 5.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч	7.87	0.916068	<u>848.92</u>	<u>778</u>
			(1)			160.79	147
7. 6.	X12-0907	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 13 Т	МАШ.-Ч	17.67	2.056788	<u>956.56</u>	<u>1 967</u>
			(1)			193.24	397
7. 7.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	2.96	0.344544	<u>616.57</u>	<u>212</u>
			(1)			160.79	55
7. 8.	X12-1803	РАСПРЕДЕЛИТЕЛИ КАМЕННОЙ МЕЛОЧИ	МАШ.-Ч	0.65	0.07566	<u>475.08</u>	<u>36</u>
			(1)			160.79	12
7. 9.	C411-0001	ВОДА	МЗ	30	3.492	15.70	55
7. 10.	C408-0022	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	МЗ	15	1.746	708.13	1 236
7. 11.	C408-0024	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 40-70 ММ	МЗ	189	21.9996	708.13	15 579
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	1 538
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	826
		ВСЕГО С НР И СП					23 313
8.	E27-04-007-04 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	НА КАЖДЫЙ 1 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ СЛОЯ ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ К РАСЦЕНКАМ 27-04-007-01, 27-04-007-02, 27-04-007-03	1000 М2 ОСНОВАНИЕ		-0.582	19 950.48	-11 611
							ОБЪЕМ: -116.4*5
8. 1.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	2.51	-1.46082	163.128	-238
8. 2.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	0.83	-0.48306	<u>423.35</u>	<u>-205</u>
			(1)			135.80	-66
8. 3.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч	0.86	-0.50052	<u>848.92</u>	<u>-425</u>
			(1)			160.79	-80
8. 4.	X12-0907	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 13 Т	МАШ.-Ч	0.82	-0.47724	<u>956.56</u>	<u>-457</u>
			(1)			193.24	-92
8. 5.	C408-0020	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 600, ФРАКЦИЯ 40-70 ММ	МЗ	12.6	-7.3332	727.16	-5 332

1	2	3	4	5	6	7	8
8. 6.	C408-0024	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 40-70 ММ <i>НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ</i> <i>СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ</i> <i>ВСЕГО С НР И СП</i>	МЗ	12.6	-7.3332	708.13	-5 193
						121%	-288
						65%	-155
							-12 054
9.	E27-06-020-03 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЯ ТОЛЩИНОЙ 4 СМ ИЗ ГОРЯЧИХ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ СМЕСЕЙ ПЛОТНЫХ КРУПНОЗЕРНИСТЫХ ТИПА АБ, ПЛОТНОСТЬ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ 2,5- 2,9 Т/МЗ	1000 М2 ПОКРЫТИ Я		0.1164	359 154.00	41 806
9. 1.	31-1040	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4	ЧЕЛ.-Ч	38.3	4.45812	135.800	605
9. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	19.08	2.220912	185.842	413
9. 3.	X02-1141	КРАНЫ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 10 Т	МАШ.-Ч (1)	0.03	0.003492	558.52 193.24	2 1
9. 4.	X12-0500	ГУДРОНАТОРЫ РУЧНЫЕ	МАШ.-Ч	1.4	0.16296	44.99	7
9. 5.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч (1)	3.96	0.460944	848.92 160.79	391 74
9. 6.	X12-0907	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 13 Т	МАШ.-Ч (1)	11.51	1.339764	956.56 193.24	1 282 259
9. 7.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч (1)	0.39	0.045396	616.57 160.79	28 7
9. 8.	X12-2000	УКЛАДЧИКИ АСФАЛЬТОБЕТОНА	МАШ.-Ч (1)	3.19	0.371316	1 079.26 193.24	401 72
9. 9.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	МАШ.-Ч (1)	0.04	0.004656	582.05 135.80	3 1
9. 10.	C101-0782	ПОКОВКИ ИЗ КВАДРАТНЫХ ЗАГОТОВОК, МАССА 1,8 КГ	Т	0.0062	0.000721	27 099.56	20
9. 11.	C101-1556	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ МАРКИ БНД-60/90, БНД 90/130, СОРТ I	Т	0.0108	0.001257	10 132.09	13
9. 12.	C102-0025	БРУСКИ ОБРЕЗНЫЕ ХВОЙНЫХ ПОРОД ДЛИНОЙ 4-6,5 М, ШИРИНОЙ 75-150 ММ, ТОЛЩИНОЙ 40-75 ММ, III СОРТА	МЗ	0.15	0.01746	3 007.46	53
9. 13.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б <i>НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ</i> <i>СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ</i> <i>ВСЕГО С НР И СП</i>	Т	95.8	11.15112	3 497.56	39 002
						121%	1 232
						65%	662
							43 699
10.	E27-06-021-03 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	НА КАЖДЫЕ 0,5 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ ПОКРЫТИЯ ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ К РАСЦЕНКЕ 27-06-020-03	1000 М2 ПОКРЫТИ Я		0.4656	42 004.78	19 557
				ОБЪЕМ: 116.4*4			
10. 1.	31-1040	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4	ЧЕЛ.-Ч	0.09	0.041904	135.800	6
10. 2.	X12-0500	ГУДРОНАТОРЫ РУЧНЫЕ	МАШ.-Ч	0.17	0.079152	44.99	4

1	2	3	4	5	6	7	8
10.3.	C101-1556	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ МАРКИ БНД-60/90, БНД 90/130, СОРТ I	T	0.0014	0.000651 84	10 132.09	7
10.4.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	T	12	5.5872	3 497.56	19 542
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	7
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	4
		ВСЕГО С НР И СП					19 568
. ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2							99 521
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							99 521
. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=121)							4 819
. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=65)							2 589
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							106 929
. ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2							106 929
ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ							4 819
ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ							2 589
РАЗДЕЛ 3. УСТРОЙСТВО ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ ПЛОЩАДКИ И СТОЯНКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ (ТИП2)							
11.	E68-12-7 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	СНЯТИЕ ДЕФОРМИРОВАННЫХ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ ПОКРЫТИЙ САМОХОДНЫМИ ХОЛОДНЫМИ ФРЕЗАМИ С ШИРИНОЙ ФРЕЗЕРОВАНИЯ 500-1000 ММ И ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ ДО 50 ММ	1000 М2 ПОКРЫТИ Я		0.1164	43 273.45	5 037
11.1.	31-1020	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2	ЧЕЛ.-Ч	7.2	0.83808	110.110	92
11.2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	11.5	1.3386	181.107	242
11.3.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	3.6	0.41904	616.57	258
			(1)			160.79	67
11.4.	X12-2203	САМОХОДНАЯ ДОРОЖНАЯ ХОЛОДНАЯ ФРЕЗА ШИРИНОЙ ФРЕЗЕРОВАНИЯ 500-1000 ММ ИМПОРТНОГО ПРОИЗВОДСТВА	МАШ.-Ч	7.2	0.83808	1 140.84	956
			(1)			193.24	162
11.5.	X12-2301	ТРАКТОР С ЩЕТКАМИ ДОРОЖНЫМИ НАВЕСНЫМИ	МАШ.-Ч	0.7	0.08148	438.60	36
			(1)			160.79	13
11.6.	X40-0053	АВТОМОБИЛЬ-САМОСВАЛ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 15 Т	МАШ.-Ч	7.2	0.83808	757.70	635
			(1)			135.80	114
11.7.	C410-9014	ЛОМ АСФАЛЬТОБЕТОНА	T	99	11.5236	265.50	3 060
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				88%	294
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				48%	160
		ВСЕГО С НР И СП					5 491

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	E27-04-001-01 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 М3 МАТЕРИАЛ А ОСНОВАН ИЯ (В ПЛОТНОМ ТЕЛЕ)		0.233	45 794.91	10 670
12. 1.	31-1023	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,3	ЧЕЛ.-Ч	15.72	3.66276	113.160	414
12. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	13.88	3.23404	173.757	562
12. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	4.29	0.99957	423.35	423
			(1)			135.80	136
12. 4.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	1.77	0.41241	953.06	393
			(1)			193.24	80
12. 5.	X12-0911	КАТКИ НА ПНЕВМОКОЛЕСНОМ ХОДУ 30 Т	МАШ.-Ч	7.08	1.64964	1 225.04	2 021
			(1)			193.24	319
12. 6.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.74	0.17242	616.57	106
			(1)			160.79	28
12. 7.	C411-0001	ВОДА	М3	5	1.165	15.70	18
12. 8.	C408-9040	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПРИРОДНЫЙ	М3	110	25.63	284.59	7 294
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	1 181
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	634
		ВСЕГО С НР И СП					12 485
13.	E27-07-005-02 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ ИЗ ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКИ, КОЛИЧЕСТВО ПЛИТКИ ПРИ УКЛАДКЕ НА 1 М2 55 ШТ.	10 М2		11.64	8 747.38	101 820
13. 1.	31-1041	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4,1	ЧЕЛ.-Ч	11.8	137.352	137.830	18 931
13. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	0.06	0.6984	148.295	104
13. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	0.03	0.3492	423.35	148
			(1)			135.80	47
13. 4.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.03	0.3492	616.57	215
			(1)			160.79	56
13. 5.	X12-2899	ВИБРОПЛИТА	МАШ.-Ч	0.57	6.6348	29.75	197
13. 6.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	МАШ.-Ч	0.03	0.3492	582.05	203
			(1)			135.80	47
13. 7.	C408-0122	ПЕСОК ПРИРОДНЫЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СРЕДНИЙ	М3	0.05	0.582	284.59	166
13. 8.	C411-0001	ВОДА	М3	0.2	2.328	15.70	37
13. 9.	C403-9137	ПЛИТКА ТРОТУАРНАЯ	М2	10.2	118.728	690.00	81 922
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	23 032
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	12 373
		ВСЕГО С НР И СП					137 225

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3

117 527

1	2	3	4	5	6	7	8
		СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -					117 527
		. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=88 - ПО СТР. 11; %=121 - ПО СТР. 12, 13)					24 507
		. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=48 - ПО СТР. 11; %=65 - ПО СТР. 12, 13)					13 167
		ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -					155 201
		. ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					155 201
		ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ					24 507
		ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ					13 167
		РАЗДЕЛ 4. УСТРОЙСТВО ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ ТРОТУАРА (ТИП1)					
14.	E27-04-001-01 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 М3 МАТЕРИАЛ А ОСНОВАН ИЯ (В ПЛОТНОМ ТЕЛЕ)		0.24	45 794.91	10 991
14. 1.	31-1023	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,3	ЧЕЛ.-Ч	15.72	3.7728	113.160	427
14. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	13.88	3.3312	173.757	579
14. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	4.29	1.0296	423.35	436
			(1)			135.80	140
14. 4.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	1.77	0.4248	953.06	405
			(1)			193.24	82
14. 5.	X12-0911	КАТКИ НА ПНЕВМОКОЛЕСНОМ ХОДУ 30 Т	МАШ.-Ч	7.08	1.6992	1 225.04	2 082
			(1)			193.24	328
14. 6.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.74	0.1776	616.57	110
			(1)			160.79	29
14. 7.	C411-0001	ВОДА	М3	5	1.2	15.70	19
14. 8.	C408-9040	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПРИРОДНЫЙ	М3	110	26.4	284.59	7 513
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	1 217
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	654
		ВСЕГО С НР И СП					12 862
15.	E27-07-002-01 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ТОЛЩИНОЙ 12 СМ ПОД ТРОТУАРЫ ИЗ КИРПИЧНОГО ИЛИ ИЗВЕСТНЯКОВОГО ЩЕБНЯ	100 М2 ДОРОЖЕК И ТРОТУАРО В		1.203	17 560.81	21 126
15. 1.	31-1029	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,9	ЧЕЛ.-Ч	26.24	31.56672	119.350	3 767
15. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	3.17	3.81351	151.724	579
15. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	1.15	1.38345	423.35	586
			(1)			135.80	188
15. 4.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч	1.48	1.78044	848.92	1 511
			(1)			160.79	286

1	2	3	4	5	6	7	8
15. 5.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.54	0.64962	616.57	401
			(1)			160.79	104
15. 6.	C411-0001	ВОДА	МЗ	2	2.406	15.70	38
15. 7.	C408-0023	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	МЗ	17.4	20.9322	708.13	14 823
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	5 259
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	2 825
		ВСЕГО С НР И СП					29 210
16.	E27-07-001-01 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОЖЕК И ТРОТУАРОВ ОДНОСЛОЙНЫХ ИЗ ЛИТОЙ МЕЛКОЗЕРНИСТОЙ АСФАЛЬТО-БЕТОННОЙ СМЕСИ ТОЛЩИНОЙ 3 СМ	100 М2 ПОКРЫТИ Я		1.203	27 965.13	33 642
16. 1.	31-1037	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 3,7	ЧЕЛ.-Ч	15.12	18.18936	131.130	2 385
16. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	0.05	0.06015	158.776	10
16. 3.	X02-1141	КРАНЫ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 10 Т	МАШ.-Ч	0.02	0.02406	558.52	13
			(1)			193.24	5
16. 4.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	0.03	0.03609	423.35	15
			(1)			135.80	5
16. 5.	X12-2801	ВИБРОПЛИТА С ДВИГАТЕЛЕМ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ	МАШ.-Ч	0.85	1.02255	170.95	175
16. 6.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	МАШ.-Ч	0.02	0.02406	582.05	14
			(1)			135.80	3
16. 7.	C101-1561	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ ЖИДКИЕ, КЛАСС МГ, СГ	Т	0.06	0.07218	11 445.85	826
16. 8.	C408-0122	ПЕСОК ПРИРОДНЫЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СРЕДНИЙ	МЗ	0.5	0.6015	284.59	171
16. 9.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	Т	7.14	8.58942	3 497.56	30 042
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	2 898
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	1 557
		ВСЕГО С НР И СП					38 097
17.	E27-07-001-02 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	НА КАЖДЫЕ 0,5 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ ПОКРЫТИЯ ДОБАВЛЯТЬ К РАСЦЕНКЕ 27-07-001-01	100 М2 ПОКРЫТИ Я		2.406	4 560.20	10 972
							ОБЪЕМ: 120.3*2
17. 1.	31-1037	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 3,7	ЧЕЛ.-Ч	2.32	5.58192	131.130	732
17. 2.	X12-2801	ВИБРОПЛИТА С ДВИГАТЕЛЕМ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ	МАШ.-Ч	0.14	0.33684	170.95	58
17. 3.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	Т	1.21	2.91126	3 497.56	10 182
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	886
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	476
		ВСЕГО С НР И СП					12 334

1	2	3	4	5	6	7	8
		. ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4					76 731
		СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -					76 731
		. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=121)					10 260
		. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=65)					5 511
		ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -					92 502
		. ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4					92 502
		ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ					10 260
		ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ					5 511
РАЗДЕЛ 5. УСТРОЙСТВО ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ ТРОТУАРА (ТИП2)							
18.	E27-04-001-01 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 М3 МАТЕРИАЛ А ОСНОВАН ИЯ (В ПЛОТНОМ ТЕЛЕ)		0.473	45 794.91	21 661
18. 1.	31-1023	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,3	ЧЕЛ.-Ч	15.72	7.43556	113.160	841
18. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	13.88	6.56524	173.757	1 141
18. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	4.29	2.02917	423.35	859
			(1)			135.80	276
18. 4.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	1.77	0.83721	953.06	798
			(1)			193.24	162
18. 5.	X12-0911	КАТКИ НА ПНЕВМОКОЛЕСНОМ ХОДУ 30 Т	МАШ.-Ч	7.08	3.34884	1 225.04	4 102
			(1)			193.24	647
18. 6.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.74	0.35002	616.57	216
			(1)			160.79	56
18. 7.	C411-0001	ВОДА	М3	5	2.365	15.70	37
18. 8.	C408-9040	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПРИРОДНЫЙ	М3	110	52.03	284.59	14 807
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	2 398
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	1 288
		ВСЕГО С НР И СП					25 348
19.	E27-07-002-01 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ТОЛЩИНОЙ 12 СМ ПОД ТРОТУАРЫ ИЗ КИРПИЧНОГО ИЛИ ИЗВЕСТНЯКОВОГО ЩЕБНЯ	100 М2 ДОРОЖЕК И ТРОТУАРО В		2.366	17 560.81	41 549
19. 1.	31-1029	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,9	ЧЕЛ.-Ч	26.24	62.08384	119.350	7 410
19. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	3.17	7.50022	151.724	1 138
19. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	1.15	2.7209	423.35	1 152
			(1)			135.80	369

1	2	3	4	5	6	7	8
19. 4.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	<u>МАШ.-Ч</u>	1.48	3.50168	<u>848.92</u>	<u>2 973</u>
			(1)			160.79	563
19. 5.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	<u>МАШ.-Ч</u>	0.54	1.27764	<u>616.57</u>	<u>788</u>
			(1)			160.79	205
19. 6.	C411-0001	ВОДА	М3	2	4.732	15.70	74
19. 7.	C408-0023	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	М3	17.4	41.1684	708.13	29 153
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	10 343
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	5 556
		ВСЕГО С НР И СП					57 448
20.	E27-07-005-02 (ПОСТАНОВЛЕНИ Е № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ ИЗ ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКИ, КОЛИЧЕСТВО ПЛИТКИ ПРИ УКЛАДКЕ НА 1 М2 55 ШТ.	10 М2		23.66	8 747.38	206 963
20. 1.	31-1041	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4,1	ЧЕЛ.-Ч	11.8	279.188	137.830	38 480
20. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	0.06	1.4196	148.295	211
20. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	<u>МАШ.-Ч</u>	0.03	0.7098	<u>423.35</u>	<u>300</u>
			(1)			135.80	96
20. 4.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	<u>МАШ.-Ч</u>	0.03	0.7098	<u>616.57</u>	<u>438</u>
			(1)			160.79	114
20. 5.	X12-2899	ВИБРОПЛИТА	МАШ.-Ч	0.57	13.4862	29.75	401
20. 6.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	<u>МАШ.-Ч</u>	0.03	0.7098	<u>582.05</u>	<u>413</u>
			(1)			135.80	96
20. 7.	C408-0122	ПЕСОК ПРИРОДНЫЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СРЕДНИЙ	М3	0.05	1.183	284.59	337
20. 8.	C411-0001	ВОДА	М3	0.2	4.732	15.70	74
20. 9.	C403-9137	ПЛИТКА ТРОТУАРНАЯ	М2	10.2	241.332	690.00	166 519
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	46 816
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	25 149
		ВСЕГО С НР И СП					278 928

. ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5	270 173
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -	270 173
. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=121)	59 557
. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=65)	31 994
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -	361 724
. ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	361 724
ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ	59 557
ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ	31 994

РАЗДЕЛ 6. АВТОДОРОГИ И ПЛОЩАДКИ

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	E27-04-001-04 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ	100 М3 МАТЕРИАЛ А ОСНОВАНИЕ (В ПЛОТНОМ ТЕЛЕ)		1	112 546.36	112 546
23. 1.	31-1024	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,4	ЧЕЛ.-Ч	24.19	24.19	114.190	2 762
23. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	20.6	20.6	184.742	3 806
23. 3.	X03-0101	АВТОПОГРУЗЧИКИ 5 Т	МАШ.-Ч	2.46	2.46	423.35	1 041
			(1)			135.80	334
23. 4.	X07-0149	БУЛЬДОЗЕРЫ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 79 КВТ (108 Л.С.)	МАШ.-Ч	2.59	2.59	624.47	1 617
			(1)			193.24	500
23. 5.	X12-0202	АВТОГРЕЙДЕРЫ СРЕДНЕГО ТИПА 99 КВТ (135 Л.С.)	МАШ.-Ч	2.3	2.3	953.06	2 192
			(1)			193.24	444
23. 6.	X12-0911	КАТКИ НА ПНЕВМОКОЛЕСНОМ ХОДУ 30 Т	МАШ.-Ч	12.21	12.21	1 225.04	14 958
			(1)			193.24	2 359
23. 7.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	1.04	1.04	616.57	641
			(1)			160.79	167
23. 8.	C411-0001	ВОДА	М3	7	7	15.70	110
23. 9.	C408-0023	ЩЕБЕНЬ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ МАРКА 400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	М3	126	126	708.13	89 224
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	7 947
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	4 269
		ВСЕГО С НР И СП					124 762
24.	E27-06-020-03 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЯ ТОЛЩИНОЙ 4 СМ ИЗ ГОРЯЧИХ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ СМЕСЕЙ ПЛОТНЫХ КРУПНОЗЕРНИНИСТЫХ ТИПА АБ, ПЛОТНОСТЬ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ 2,5-2,9 Т/М3	1000 М2 ПОКРЫТИЕ		1.1205	359 154.00	402 432
24. 1.	31-1040	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4	ЧЕЛ.-Ч	38.3	42.91515	135.800	5 828
24. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	19.08	21.37914	185.842	3 973
24. 3.	X02-1141	КРАНЫ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 10 Т	МАШ.-Ч	0.03	0.033615	558.52	19
			(1)			193.24	6
24. 4.	X12-0500	ГУДРОНАТОРЫ РУЧНЫЕ	МАШ.-Ч	1.4	1.5687	44.99	71
24. 5.	X12-0906	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 8 Т	МАШ.-Ч	3.96	4.43718	848.92	3 767
			(1)			160.79	713
24. 6.	X12-0907	КАТКИ ДОРОЖНЫЕ САМОХОДНЫЕ ГЛАДКИЕ 13 Т	МАШ.-Ч	11.51	12.89695	956.56	12 337
			(1)		5	193.24	2 492
24. 7.	X12-1601	МАШИНЫ ПОЛИВОМОЕЧНЫЕ 6000 Л	МАШ.-Ч	0.39	0.436995	616.57	269
			(1)			160.79	70
24. 8.	X12-2000	УКЛАДЧИКИ АСФАЛЬТОБЕТОНА	МАШ.-Ч	3.19	3.574395	1 079.26	3 858
			(1)			193.24	691

1	2	3	4	5	6	7	8
24. 9.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	МАШ.-Ч (1)	0.04	0.04482	582.05 135.80	26 6
24. 10.	C101-0782	ПОКОВКИ ИЗ КВАДРАТНЫХ ЗАГОТОВОК, МАССА 1,8 КГ	Т	0.0062	0.006947 1	27 099.56	188
24. 11.	C101-1556	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ МАРКИ БНД-60/90, БНД 90/130, СОРТ I	Т	0.0108	0.012101 4	10 132.09	123
24. 12.	C102-0025	БРУСКИ ОБРЕЗНЫЕ ХВОЙНЫХ ПОРОД ДЛИНОЙ 4-6,5 М, ШИРИНОЙ 75-150 ММ, ТОЛЩИНОЙ 40-75 ММ, III СОРТА	МЗ	0.15	0.168075	3 007.46	505
24. 13.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	Т	95.8	107.3439	3 497.56	375 442
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	11 859
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	6 371
		ВСЕГО С НР И СП					420 662
25.	E27-06-021-03 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	НА КАЖДЫЕ 0,5 СМ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ ПОКРЫТИЯ ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ К РАСЦЕНКЕ 27-06-020-03	1000 М2 ПОКРЫТИ Я		2.241	42 004.78	94 133
							ОБЪЕМ: 1120.5*2
25. 1.	31-1040	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 4	ЧЕЛ.-Ч	0.09	0.20169	135.800	27
25. 2.	X12-0500	ГУДРОНАТОРЫ РУЧНЫЕ	МАШ.-Ч	0.17	0.38097	44.99	17
25. 3.	C101-1556	БИТУМЫ НЕФТЯНЫЕ ДОРОЖНЫЕ МАРКИ БНД-60/90, БНД 90/130, СОРТ I	Т	0.0014	0.003137 4	10 132.09	32
25. 4.	C410-0006	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ СМЕСИ ДОРОЖНЫЕ, АЭРОДРОМНЫЕ И АСФАЛЬТОБЕТОН (ГОРЯЧИЕ И ТЕПЛЫЕ ДЛЯ ПЛОТНОГО АСФАЛЬТОБЕТОНА МЕЛКО И КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ), МАРКА II, ТИП Б	Т	12	26.892	3 497.56	94 056
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	33
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	18
		ВСЕГО С НР И СП					94 183
26.	E27-03-010-01 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	РАЗБОРКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ НА БЕТОННОМ ОСНОВАНИИ	100 М		3.5	8 679.37	30 378
26. 1.	31-1023	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,3	ЧЕЛ.-Ч	76.7	268.45	113.160	30 378
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	36 757
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	19 746
		ВСЕГО С НР И СП					86 881
27.	E27-02-010-02 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТАНОВКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ БЕТОННЫХ ПРИ ДРУГИХ ВИДАХ ПОКРЫТИЙ	100 М БОРТОВОГ О КАМНЯ		6	31 355.86	188 135
							ОБЪЕМ: 350+250
27. 1.	31-1029	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 2,9	ЧЕЛ.-Ч	76.08	456.48	119.350	54 481
27. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	0.68	4.08	193.240	788

1	2	3	4	5	6	7	8
27. 3.	X02-1141	КРАНЫ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 10 Т	<u>МАШ.-Ч</u> (1)	0.68	4.08	<u>558.52</u> 193.24	<u>2 279</u> 788
27. 4.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	<u>МАШ.-Ч</u> (1)	0.04	0.24	<u>582.05</u> 135.80	<u>140</u> 33
27. 5.	C101-1805	ГВОЗДИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ	Т	0.001	0.006	49 279.66	296
27. 6.	C102-0038	БРУСЬЯ НЕОБРЕЗНЫЕ ХВОЙНЫХ ПОРОД ДЛИНОЙ 4-6,5 М, ВСЕ ШИРИНЫ, ТОЛЩИНОЙ 100, 125 ММ, IV СОРТА	МЗ	0.17	1.02	2 561.55	2 613
27. 7.	C401-0006	БЕТОН ТЯЖЕЛЫЙ, КЛАСС В15 (М200)	МЗ	5.9	35.4	3 597.74	127 360
27. 8.	C402-0004	РАСТВОР ГОТОВЫЙ КЛАДОЧНЫЙ ЦЕМЕНТНЫЙ МАРКИ 100	МЗ	0.06	0.36	2 687.17	967
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	66 875
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	35 925
		ВСЕГО С НР И СП					290 935
28.	C403-8021 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	КАМНИ БОРТОВЫЕ БР 100.30.15 / БЕТОН В30 (М400), ОБЪЕМ 0,043 МЗ/ (ГОСТ 6665-91)	ШТ.		350	351.07	122 875
29.	C403-8023 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	КАМНИ БОРТОВЫЕ БР 100.20.8 / БЕТОН В22,5 (М300), ОБЪЕМ 0,016 МЗ/ (ГОСТ 6665-91)	ШТ.		250	156.01	39 003
30.	E27-09-008-01 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	УСТАНОВКА ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ БЕСФУНДАМЕНТНЫХ НА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ СТОЙКАХ	100 ЗНАКОВ		0.04	61 434.18	2 457
30. 1.	31-1030	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 3	ЧЕЛ.-Ч	364.8	14.592	120.380	1 757
30. 2.	31000-0001	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ.-Ч	14.28	0.5712	164.244	94
30. 3.	X02-1141	КРАНЫ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ХОДУ ПРИ РАБОТЕ НА ДРУГИХ ВИДАХ СТРОИТЕЛЬСТВА 10 Т	<u>МАШ.-Ч</u> (1)	1.52	0.0608	<u>558.52</u> 193.24	<u>34</u> 12
30. 4.	X16-0501	МАШИНЫ БУРИЛЬНЫЕ НА ТРАКТОРЕ 85 КВТ (115 Л.С.), ГЛУБИНА БУРЕНИЯ 3,5 М	<u>МАШ.-Ч</u> (1)	12.76	0.5104	<u>818.58</u> 160.79	<u>418</u> 82
30. 5.	X40-0001	АВТОМОБИЛИ БОРТОВЫЕ, ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ДО 5 Т	<u>МАШ.-Ч</u> (1)	2.01	0.0804	<u>582.05</u> 135.80	<u>47</u> 11
30. 6.	C101-0090	БОЛТЫ С ШЕСТИГРАННОЙ ГОЛОВКОЙ ДИАМЕТРОМ РЕЗЬБЫ 10 ММ	Т	0.048	0.00192	65 364.41	125
30. 7.	C101-0223	ГРУНТОВКА В-КФ-093 КРАСНО-КОРИЧНЕВАЯ, СЕРАЯ, ЧЕРНАЯ	Т	0.01935	0.000774	66 761.96	52
30. 8.	C101-0485	КРАСКА ХВ-161 ПЕРХЛОРВИНИЛОВАЯ ФАСАДНАЯ МАРОК А, Б	Т	0.00562	0.000224	79 632.14	18
30. 9.	C101-0837	РАСТВОРИТЕЛЬ МАРКИ Р-4А	Т	0.00338	0.000135	52 881.35	7
30. 10.	C101-9610	ЩИТКИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ	ШТ.	100	4		
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	2 240
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	1 203
		ВСЕГО С НР И СП					5 900

1	2	3	4	5	6	7	8
31.	E27-09-012-01 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 135 ОТ 29.03.2010)	ПРИ УСТАНОВКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЩИТКОВ ДОБАВЛЯТЬ К РАСЦЕНКАМ ТАБЛИЦ С 27-09-008 ПО 27-09-011	100 ЗНАКОВ		0.01	9 607.00	96
31. 1.	31-1030	РАБОЧИЙ СТРОИТЕЛЬ СРЕДНЕГО РАЗРЯДА 3	ЧЕЛ.-Ч	69	0.69	120.380	83
31. 2.	C101-0782	ПОКОВКИ ИЗ КВАДРАТНЫХ ЗАГОТОВОК, МАССА 1,8 КГ	Т	0.048	0.00048	27 099.56	13
31. 3.	C101-9610	ЩИТКИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ	ШТ.	100	1		
		НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				121%	100
		СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ				65%	54
		ВСЕГО С НР И СП					250
32.	C101-7022 (ПРИКАЗ № 50 ОТ 08.06.2012)	СТОЙКИ КРУГЛЫЕ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДЛЯ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ С ПОКРАСКОЙ И КРЕПЛЕНИЕМ ДЛЯ ЗНАКА СКМ 3.40 (ВЕС 27 КГ)	ШТ.		4	878.32	3 513
33.	C101-4294 (ПРИКАЗ № 50 ОТ 08.06.2012)	ЗНАКИ ДОРОЖНЫЕ НА ОЦИНКОВАННОЙ ПОДОСНОВЕ СО СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩЕЙ ПЛЕНКОЙ ПРИОРИТЕТА, РАЗМЕРОМ 900X900X900 ММ, ТИП 2.3.1-2.3.7, 2.4	ШТ.		2	572.35	1 145
34.	C101-4313 (ПРИКАЗ № 50 ОТ 08.06.2012)	ЗНАКИ ДОРОЖНЫЕ НА ОЦИНКОВАННОЙ ПОДОСНОВЕ СО СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩЕЙ ПЛЕНКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЕ, РАЗМЕРОМ 700X700 ММ, ТИП 6.2, 6.3.1, 6.3.2, 6.4-6.7, 6.8.1-6.8.3	ШТ.		1	415.52	416
35.	C101-4309 (ПРИКАЗ № 50 ОТ 08.06.2012)	ЗНАКИ ДОРОЖНЫЕ НА ОЦИНКОВАННОЙ ПОДОСНОВЕ СО СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩЕЙ ПЛЕНКОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕРОМ 350X700 ММ, ТИП 8.1.1, 8.1.3-8.1.2, 8.14-8.21.3	ШТ.		1	634.48	634
. ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6							997 763
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							997 763
. МАТЕРИАЛОВ -							167 586
. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=121 - ПО СТР. 23-27, 30, 31)							125 812
. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=65 - ПО СТР. 23-27, 30, 31)							67 585
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							1 191 160
. ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6							1 191 160
ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ							125 812
ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ							67 585
. ИТОГО ПО СМЕТЕ							1 565 178
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							1 562 185
. МАТЕРИАЛОВ -							167 586
. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=81 - ПО СТР. 1, 4; %=121 - ПО СТР. 5-10, 12-20, 23-27, 30, 31; %=88 - ПО СТР. 11)							225 076
. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=34 - ПО СТР. 1, 4; %=65 - ПО СТР. 5-10, 12-20, 23-27, 30, 31; %=48 - ПО СТР. 11)							120 897
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -							1 908 158
СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ -							2 993
ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ -							2 993

1	2	3	4	5	6	7	8
	. ВСЕГО ПО СМЕТЕ						1 911 151
	НДС 18%						344007
	ВСЕГО						2 255 158

СОСТАВИЛ: _____
(ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ, Ф.И.О)

ПРОВЕРИЛ: _____
(ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ, Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Количество (объем)	Срок выполнения работ	Примечание

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования Республики
Мордовия «Саранский автомеханический
техникум» (ГАОУ СПО РМ «САМТ»

Директор ГАОУ СПО РМ «САМТ»

_____ И.Н. Шлукин

ПОДРЯДЧИК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № ____

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РАБОТ

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум», именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шлукина Ивана Николаевича, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и

(наименование организации)
именуемый (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице

(должность, ФИО)
действующего на основании

(Устава, Положения, Доверенности, иного акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные работы согласно договору должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически выполнены «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора _____

6. В соответствии с п. ____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____

(указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

8. Результаты выполненных работ по Договору: _____

Сдал:
Подрядчик

МП

Принял:
Заказчик

МП

**РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ФОРМА 1. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

(ПРИ НАЛИЧИИ)

В _____
(наименование заказчика)

№ _____
« __ » _____ 201_ г

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения

№ п/п	Раздел конкурсной документации (информационная карта и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

_____ (наименование кому и почтовый адрес)

С уважением,

_____/_____/_____
(подпись)
(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/____/____

ФОРМА 2. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА****(ПРИ НАЛИЧИИ)**В _____
(наименование заказчика)№ _____
« __ » _____ 201_ г.**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Настоящим письмом _____ [указывается наименование организации] уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

Наш номер заявки в журнале регистрации _____ от _____ 201_ г.

С уважением,

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/____/____

ФОРМА 3. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

(при наличии)

В _____
(наименование заказчика)

№ _____
« __ » _____ 201_ г

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Настоящим письмом _____
[указывается наименование организации] направляет своего сотрудника
_____ [Ф.И.О., должность] на процедуру вскрытия конвертов с
Заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству
прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы
Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса
ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп
населения.

(действительно при предъявлении удостоверения личности).

С уважением,

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/____/____

ФОРМА 4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ УЧАСТНИКА ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

(Наименование организации)

Победителю открытого конкурса

№ _____
« ____ » _____ **201 Г.**

« ____ » _____ 201_г.

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Настоящим письмом сообщаем вам, что по результатам открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения вашей Заявке на участие в конкурсе (с ценой договора _____) присвоен первый номер.

Мы готовы подписать Договор на условиях, изложенных в Конкурсной документации и Вашей Заявке на участие в конкурсе.

Направляем Вам проект Договора, который необходимо вернуть подписанный с Вашей стороны до «__»_____ 201_г. включительно. Если до истечения указанного выше срока Договор не будет представлен, мы передадим право заключить Договор Участнику конкурса, Заявка на участие, в конкурсе которого заняла второе место.

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/____/____

ФОРМА 5. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Анкета участника конкурса	
3.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	
4.	Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии)	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.	
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна	

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
	содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
8	Копию свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с приложением перечня видов работ, выданных саморегулируемой организацией, соответствующих предмету конкурса.	
9.	Копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период	
10.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или заверенная в установленном порядке копия такого поручения).	
11.	Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги и о цене Договора. (Форма №9)	
12.	Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника конкурса и качество работ. (Форма №8)	
13	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса.	

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____/_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/_____/_____/

ФОРМА 6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника
(при наличии)

В _____
(наименование заказчика)

№ _____
« __ » _____ 201_г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Изучив извещение о проведении конкурса, размещенное на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/> и конкурсную документацию на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ [наименование участника размещения заказа] в лице _____ [наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица] действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в прилагаемых нами технической и коммерческой частях заявки на участие в конкурсе, предложении о качестве выполняемых работ и квалификации участника конкурса, о цене договора и сроках выполнения работ (по форме, соответствующей требованиям конкурсной документации).

3. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам размещения заказа, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы, необходимые для выполнения работ, являющихся предметом конкурса, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены Договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

6. Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении _____ [наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя] не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Ответственно заявляем, что сведения об

[наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя] отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии с требованиями и в срок, установленный конкурсной документацией и условиями наших предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами Договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения Договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ [наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа] в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ [контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон]. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора заключения Договора на условиях наших предложений.

14. Юридический и фактический адреса / место жительства _____ телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

- 1) Приложение №1 - Форма 7. Анкета участника размещения заказа
- 2) Приложение №2 - Форма 8. Предложение о качестве работ и квалификации участников конкурса и об условиях исполнения договора (с приложениями №2.1, №2.2, №2.3, №2.4)

- 3) Приложение №3 - Форма 9. Техническая часть заявки на участие в конкурсе.
4) Приложение № 5 - Форма 10. Сроки выполнения работ.
5) Документы согласно описи на _____ стр.
16. Имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени и по поручению _____ [указать полное наименование и юридический адрес участника размещения заказа].

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/_____/

ФОРМА 7. АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

*Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе*

Анкета участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.)	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4. Юридический адрес	
5. Почтовый адрес, телефон/факс участника размещения заказа	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о том является ли сделка, право на заключение, которой является предметом настоящего конкурса крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника размещения заказа	Необходимо указать является ли сделка крупной и если является, то подтвердить документально одобрение сделки.
8. Орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего конкурса, и порядок одобрения соответствующей сделки	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. Дата_ ___/_____/_____

ФОРМА 8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

На бланке участника
(при наличии)

В _____
(наименование заказчика)

№ _____
« __ » _____ 201_ г.

Предложение о качестве работ, квалификации участника конкурса и об условиях исполнения договора участника _____

[наименование участника размещения заказа]

1. Изучив конкурсную документацию на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанных работ

[полное наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа]

в лице _____,

[наименование должности руководителя участника размещения заказа – юридического лица, его
фамилия, имя, отчество (полностью)]

уполномоченного в случае признания победителем конкурса подписать договор, согласно выполнить предусмотренные договором обязательства в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации.

Предложение о качестве работ и квалификации участника конкурса:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника
Квалификация участника конкурса		
1.	Опыт выполнения работ за 2013-2014 годы по работам, аналогичным требуемым по конкурсу	Указать стоимость выполненных работ в рублях. Описание опыта выполнения работ за последний год, аналогичных требуемым по конкурсу, привести согласно форме 8.1. настоящей части
2.	Материально-технические ресурсы, задействованные в выполнение работ по конкурсу	Описание материально-технических ресурсов, задействованных в выполнение работ по

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника
		конкурсу, привести согласно форме 8.2.настоящей части.
3.	Квалификация персонала, задействованного в выполнение работ по конкурсу	Описание квалификации персонала, задействованного в выполнение работ по конкурсу, привести согласно форме 8.3. настоящей части.

Условия исполнения договора:

Показатели	Предложение участника
1. Цена договора (рублей).	
2. Срок выполнения работ (календарных дней)	
3. Срок предоставляемых гарантий качества работ	

1. Полное наименование участника размещения заказа: _____
2. Юридический адрес организации: _____
3. Фактический адрес организации: _____
4. Банковские реквизиты: _____
5. Должность руководителя: _____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): _____
7. Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов: _____
8. Адрес электронной почты: _____

Мы, нижеподписавшиеся, выражаем согласие с тем, что сведения, указанные в настоящей форме, комиссия Заказчика будет оценивать только в случае, если они подтверждены приложенными документами (копиями документов).

Мы, нижеподписавшиеся, уведомлены о том, что Заказчик вправе осуществлять проверку предоставленных нами документов и сведений, а также о том, что в случае выявления заведомо ложных документов и сведений Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником конкурса, представившем такие сведения, на любом этапе проведения конкурса.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 м.п. Дата_ ____/____/____

ФОРМА ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОМ**8.1.****Приложение № 2.1
к заявке на участие в конкурсе**

Наименование участника размещения заказа _____

8.1.1. Опыт выполнения работ за 2013-2014 годы, аналогичный требуемым по конкурсу

№ п/п	Номер договора, предмет договора	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств	Примечание ¹

8.1.2. Текущие договоры

№ п/п	Наименование договора	Стоимость незавершенных работ (в тыс. руб./валюте договора)	Предполагаемая дата завершения
1.			
2.			
3.			
...			

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 м.п. Дата_ ____/ ____/

¹ Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для конкурса, и любую другую информацию, которая характеризует выполнение обязательств участником.

**ФОРМА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ,
8.2. ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО
КОНКУРСУ**

*Приложение № 2.2
к заявке на участие в конкурсе*

Наименование участника размещения заказа _____

8.2.1. Перечень собственных машин и оборудования²

№ п/п	Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств	Описание Производительность/мощность Состояние (хорошее/удовлетворительное/ плохое)	Кол-во	Год выпуска	Где и на какой срок задействовано в момент подачи заявки
1.					
2.					
3.					
...					

8.2.2. Перечень арендуемых/закупаемых машин и оборудования³

Наименование арендодателя/источник закупки:				
Адрес арендодателя/продавца:				
Телефон/факс/электронная почта:			ФИО и должность контактного лица:	
Краткие сведения об условиях договора об аренде/закупке, касающиеся обеспечением машинами и оборудованием предполагаемого договора:				
	Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств	Производительность /мощность	Год выпуска	Количество
1.				
2.				
3.				
...				

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. Дата_ ____/____/____

² Заполняется в соответствии с таблицей 8.2.1. в случае применения собственных машин и оборудования.

³ Заполняется в соответствии с таблицей 8.2.1. в случае применения арендуемых (лизинговых и т.п.) машин и оборудования, либо покупаемых машин и оборудования.

**ФОРМА КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, ЗАДЕЙСТВОВАННОГО В
8.3. ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНКУРСУ**

*Приложение № 2.3
к заявке на участие в конкурсе*

Наименование участника размещения заказа _____

8.3.1. Персонал, задействованный в выполнении работ

№ п/п	Категория персонала	Должность (может быть предложен несколько человек)	Образование
1.			
2.			
...			

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 м.п. Дата_ ____/____/____

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
9.

*Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование участника размещения заказа _____

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями конкурсной документации. Положения конкурсной документации нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки на участие в конкурсе, выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в конкурсной документации.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. Дата_ ____/____/

ФОРМА 10. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

*Приложение № 5
к заявке на участие в конкурсе*

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Срок (период) выполнения работ		Количество календарных дней
		Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	
1				
2				
3				
...				
ИТОГО				

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата / /

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ 11. УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

[прописью число, месяц и год выдачи доверенности]

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

[наименование юридического лица]

доверяет _____

[фамилия, имя, отчество, должность]

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__ года

представлять интересы

[наименование

организации]

в открытом конкурсе на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Заказчику, единой комиссии по закупкам Заказчика, необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.

[Ф.И.О. удостоверяемого]

[Подпись удостоверяемого]

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_г.

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. Дата_ ____/_____/_____/

**ФОРМА 12. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА
УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ ЧАСОВ « ____ » _____ 201_Г.

Заявка на открытый конкурс на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории учреждения в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2014-2018 годы с целью адаптации комплекса ГАОУ СПО РМ «САМТ» для обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения

В _____
указать наименование Заказчика)

Адрес места подачи заявок

Наименование и адрес отправителя (по усмотрению участника размещения заказа):

Регистрационный номер заявки: _____

Дата и время представления