

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РМ «САМТ»
И.Н.Шлукин
_____ 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»
на 2018/2019 учебный год

2018 г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Уставом ГАПОУ РМ «САМТ»

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в ГАПОУ РМ «САМТ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год.

Перечень образовательных программ

Профессия/Специальность		
№п/п	Код	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей
1	23.00.00	«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»
2	09.00.00	«ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»
3	19.00.00	«ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И BIOTEХНОЛОГИИ»

1.2. Обучение в образовательной организации производится за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация работы граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ РМ «САМТ».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом.

2.5. При приеме в ГАПОУ РМ «САМТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации www.samtrm.ru и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму получения образования на первый курс с 20.06.2018 г. до 15.08.2018 г; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2018 г;

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии (размер 3Х4).

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3Х4.)

4.7.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья либо имеющие инвалидность:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии (размер 3Х4).

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии либо справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: 430017, г. Саранск, ул. Солнечная, 25 т/факс: 75-45-10.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2018 года.

Заместитель директора по ВВР
Заместитель директора по УМР
Заместитель директора по ПО

 Талалаевская Т.П.
 Ивлева О.А.
 Аймуранов К.Я.