

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РМ «САМТ»
И.Н. Шлукин
« » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в ГАОУ СПО РМ «САМТ»**

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в ГАОУ СПО РМ «САМТ»

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в техникуме организуется обязательное ежедневное дежурство преподавателей, мастеров п/о, обучающихся и студентов, администрации техникума.

1. Организация дежурства в техникуме:

1.1. К дежурству привлекаются обучающиеся и студенты 1-4 курсов техникума, преподаватели и мастера п/о.

1.2. Помощником директора по воспитательной и внеклассной работе составляется график дежурства по техникуму на месяц, который утверждается директором техникума.

1.3. Дежурство группы организует дежурный педагог по техникуму и контролирует дежурный администратор.

1.4. Дежурный по техникуму составляет график дежурства обучающихся/студентов на день, назначает ответственных, распределяет дежурных обучающихся/студентов в столовой и по учебному корпусу техникума.

1.5. Обучающиеся/студенты в соответствии с графиком и совместно с дежурным по техникуму обеспечивают дежурство во время перерывов с 8-00 ч. до 15-00 ч.

1.6. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством составляется график дежурства администрации техникума.

2. Обязанности дежурных техникума:

2.1. Дежурные обучающиеся/студенты:

2.1.1. Принимают участие в поддержании порядка в столовой во время перерывов.

2.1.2. Обеспечивают порядок на этажах учебных зданий.

2.1.3. По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.

2.1.4. Поддерживают санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

2.1.5. Дежурные сдают свой пост в конце дежурства дежурному педагогу по техникуму.

2.2. Дежурные преподаватели и мастера п/о техникума:

2.2.1. Осуществляют дежурство по техникуму совместно с дежурным администратором согласно утвержденного графика с 8.00 ч. до конца учебных занятий.

2.2.2. Согласно графику дежурства дежурят в столовой, следят за порядком в учебном корпусе и раздевалке, распределив обязанности между собой.

2.2.3. Дежурные преподаватели, мастера п/о оказывают содействие в соблюдении порядка у главного входа в техникум и на прилегающей территории.

2.2.4. Во время дежурства осуществляют индивидуально-разъяснительную работу с обучающимися/студентами, нарушающими порядок в техникуме.

2.3. Дежурный администратор техникума:

2.3.1. В течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурным преподавателем/мастером п/о и обучающимися/студентами дежурной группы.

2.3.2. Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими обучающимися/студентами.

2.3.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся и студентов, работников техникума, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожаробезопасности.

2.3.4. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума.

2.3.5. Принимает меры по недопуску в техникум посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

2.3.6. Контролирует дежурство в столовой техникума в обеденное время.

2.3.7. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников техникума и обучающихся/студентов.

2.3.8. В своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой техникума.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
15.01.2014 г.