

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»

И. Н. Шлукин

2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О соотношении учебной (преподавательской)  
и другой педагогической работы  
в ГАПОУ «Саранский автомеханический техникум»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012г № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)
- Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13"О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования"
- Министерство образования РФ письмо от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 марта 2001 г. N 160 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СРЕДНЕМ СПЕЦИАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ) (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 N 919,

от 31.03.2003 N 175)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Уставом ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум»

- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

## **2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю на ставку, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям техникума устанавливается норма часов

Преподавателям за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

Мастерам производственного обучения (нормируемая часть преподавательской работы) – 1080 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов. (включая всю дополнительную нагрузку)

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов заработной платы, устанавливается только с согласием работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом ГАОУ СПО РМ «Саранский автомеханический техникум» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы.

- Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени в течение которых ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, несовпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

2.19. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

### **3. Планирование учебной нагрузки**

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по учебно-методической работе на основе рабочих учебных планов специальностей.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год до 1 сентября текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 12 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

Расчет нагрузки по лабораторно – практическим занятиям проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 12 чел. в каждой подгруппе.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.6. Заместители директора могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающий 300 часов в год.

3.7. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

3.8. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.9. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно– методической работе после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале консультаций.
Проведение консультаций перед экзаменами	до 8 часов на группу	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале консультаций.
Прием экзаменов	15 минут на одного студента	Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей
Письменный экзамен	3 часа 55 минут на группу	
Проверка письменных экзаменационных работ	15 минут на одного студента	
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
<b>Защита выпускной квалификационной работы 36ч. СПО программы подготовки специалистов среднего звена.</b>		

Допуск к защите дипломного проекта	1 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Руководство дипломными проектами не более 8 человек	До 18 часов на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Нормоконтроль дипломных проектов	1 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Консультации по охране труда	1 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Консультация экономической части проекта	До 2 часов на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Графическая часть дипломных проектов	2 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Защита дипломных проектов	1 час на каждого студента председателю экзаменационной комиссии 1 час на каждого студента членам экзаменационной комиссии (комиссия не менее 5 человек)	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Рецензирования дипломного проекта	6 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
<b>Защита выпускной квалификационной работы 20 ч СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>		
Допуск к защите дипломного проекта	1 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК



Руководство дипломными проектами не более 8 человек	До 10 часов на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Защита дипломных проектов	1 час на каждого студента председателю экзаменационной комиссии 1 час на каждого студента членам экзаменационной комиссии (комиссия не менее 5 человек)	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК
Рецензирования выпускной квалификационной работы	4 час на каждого студента	Оплата производится на основании протокола заседания ГЭК

3.11. По окончании каждого месяца преподаватель должен делать отметку (в справки) о фактически выполненной учебной нагрузке.

3.13. В конце учебного года зам. директора по УМР сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.14. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей - совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут ответственный по составлению расписания, зам. директора по УМР

3.15. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей ведут зам. директора по УМР

### **РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете техникума

30.08.2016г.