

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РМ «САМТ»
И.Н. Шлукин
_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический
техникум»

2016 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее - техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185, Уставом ГАПОУ РМ «САМТ», Правилами внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ РМ «САМТ», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 г. № 455, Закон Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ. настоящим положением и другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, техникумом) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе членов из равного числа представителей

родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей и представителей работников техникума.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом техникума, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов техникума, представители совершеннолетних обучающихся избираются студенческим советом.

2.3. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора ГАПОУ РМ «САМТ».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося или увольнения работника техникума - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии;
- 2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;
- 3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- 2) уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 3) оформляет протокол заседания Комиссии;
- 4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии;
- 2) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. Порядок организации работы

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а при его отсутствии - его заместитель.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

5. Порядок принятия решений и их исполнение

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Рассмотрено на Совете техникума